



ENUMERATE Core Survey 3

Februari 2015

Beste collega,

Namens de verzamelde archieven, bibliotheken en musea vragen wij u mee te doen aan Europees onderzoek naar digitale erfgoedcollecties. Er is een groeiende behoefte aan betrouwbare informatie over:

- het digitaliseren van erfgoedcollecties
- de kosten hiervan
- de toegang tot de collecties
- de digitale duurzaamheid van de collecties

Dit onderzoek is een vervolg op de succesvolle ENUMERATE Core Surveys uit begin 2012 en eind 2013. De enquête is ontwikkeld met het oog op zowel het beleid van de eigen instelling, als op het beleid op nationaal en Europees niveau. Door samen te werken staan we sterker bij besluitvorming over investeringen in onze digitale activiteiten.

Het onderzoek wordt gecoördineerd door het ENUMERATE netwerk dat nu onderdeel is van Europeana. De vragenlijst wordt verspreid onder duizenden instituten in Europa.

De gegevens die we verzamelen zullen volledig anoniem worden verwerkt en de geaggregeerde informatie zal niet worden gepubliceerd op een manier die terug te voeren is tot individuele instellingen. De gegevens worden gebruikt om een cijfermatig onderbouwd beeld te krijgen van de digitalisering in Nederland en de EU.

De enquête bestaat uit 33 vragen. De tijd die nodig is om de vragen te beantwoorden hangt af van de beschikbare informatie binnen uw instelling. Wanneer bepaalde informatie niet direct voorhanden is, is wellicht enig aanvullend onderzoek nodig. Deze tijd is echter welbesteed voor zowel uw instelling als de erfgoedsector als geheel.

Wij hopen dat het lukt om deze enquête vóór 20 april af te ronden. Tijdens het invullen van de vragenlijst kunt u op elk moment pauzeren en later weer verder gaan. De antwoorden worden tussentijds opgeslagen. Sommige woorden zijn met een asterisk gemarkeerd. De betekenis ervan kan worden achterhaald via de lijst met definitie's, aanklikbaar in de rechterbovenhoek van elk scherm.

Aarzel niet om contact met ons op te nemen via het onderstaande e-mail adres als u vragen heeft over de enquête of over aanverwante zaken.

Wij willen u bij voorbaat bedanken voor de medewerking.

Met vriendelijke groet, het ENUMERATE Team

wietske.vandenneuvel@den.nl

Een downloadbare versie van de enquête vindt u **hier**.

Meer informatie over het ENUMERATE project en netwerk is te vinden op www.enumerate.eu

Een rapport met de voornaamste bevindingen van de vorige Core Survey kunt u opvragen via: www.enumerate.eu/en/statistics/

SECTIE 1/7: Informatie over de organisatie

1. Naam van de instelling / organisatie

Deze informatie wordt niet gepubliceerd in het ENUMERATE-rapport.

2. Type/Domein van uw instelling of organisatie

Geef aan welke classificatie primair op uw instelling van toepassing is.

- Nationaal archief
- Andere archiefinstelling
- Audiovisueel archief/omroep-archief
- Filminstituut
- Instituut voor de podiumkunsten
- Kunstmuseum
- Historisch of archeologisch museum
- Natuurhistorisch of natuurwetenschappelijk museum
- Technologie- of wetenschapsmuseum
- Antropologisch- of etnologisch museum
- Nationale bibliotheek
- Bibliotheek voor het hoger onderwijs
- Openbare bibliotheek
- Speciale of overig type bibliotheek
- Instelling op het gebied van monumentenzorg
- Overig type instelling/organisatie (licht hieronder toe)

3. Land waar de instelling zich bevindt

Kies a.u.b. één van de volgende mogelijkheden: .

4. Website van de instelling

Geef de URL (link) naar de officiële, openbaar toegankelijke website van uw instelling.

Deze informatie wordt niet gepubliceerd in het ENUMERATE-rapport.

5. Uw naam

Deze informatie wordt niet gepubliceerd in het ENUMERATE-rapport.

6. Uw functie

De rol of functie van de persoon die deze enquête invult of het invullen ervan coördineert.

7. Uw e-mail adres

Deze informatie wordt niet gepubliceerd in het ENUMERATE-rapport.

8. Wat is het totale jaarlijkse budget van uw instelling?

Geef aan wat het totale jaarlijkse budget voor de gehele erfgoedinstelling is, bij voorkeur zoals aangegeven in het meest recente jaarverslag. Wanneer u instituut onderdeel is van een grotere instelling (bijvoorbeeld een universiteitsbibliotheek die onderdeel is van de universiteit) geef dan alleen de getallen van het betreffende onderdeel.

-
- < 10,000 €
 - 10,000-50,000 €
 - 50,000-100,000 €
 - 100,000-500,000 €
 - 500,000-1M €
 - 1 - 10M €
 - 10M €

9. Het totale aantal betaalde medewerkers bij uw instelling (in *full time equivalenten (FTE)*, niet in het aantal mensen)

Het hier gevraagde aantal betreft het totale aantal medewerkers van uw instelling, inclusief vaste en tijdelijke medewerkers maar exclusief medewerkers van externe partijen en vrijwilligers. Het aantal uren van parttime-medewerkers moet opgeteld worden tot volledige aanstellingen.

Let op: naar het aantal medewerkers dat betrokken is bij *digitaliseringsactiviteiten* wordt later in deze enquête ook nog specifiek gevraagd.

| |
|--|
| |
|--|

SECTIE 2/7: Digitaliseringsactiviteiten

10. Heeft uw instelling *collecties* die behouden moeten worden voor toekomstige generaties?

Beantwoord deze vraag met 'Nee' als uw instelling geen erfgoedcollecties in het bezit heeft of als uw instelling alleen collecties (bijvoorbeeld boeken, films, muziek) heeft met de bedoeling ze uit te lenen, verhuren of verkopen aan gebruikers.

- Ja
- Nee

11. Bezit uw instelling digitale collecties of is zij momenteel betrokken bij activiteiten op het gebied van digitalisering?

- Ja
- Nee

12. Bestaat er binnen uw organisatie een *vastgesteld digitaliseringsbeleid*, dat wordt onderschreven door het management van uw organisatie?

Dit beleid kan betrekking hebben op iedere periode tot 2020.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

13. Verzamelt uw instelling born digital erfgoed?

Beantwoord deze vraag met 'Ja' als uw instelling *born digital erfgoed* materialen, in welke vorm dan ook (zoals software, digitale documenten, digitale kunst, web content, etc.) collectioneert, met de expliciete intentie deze born digital materialen te behouden voor toekomstige generaties.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

14. Selecteer a.u.b de objecttypes die onderdeel uitmaken van de erfgoedcollecties van uw instelling.

Vink de juiste vakjes aan in de tabel. Per regel kunt u meerdere vakjes aankruisen.

| | In de <u>analoge</u> collectie | In de <u>digitale</u> collectie | Niet van toepassing |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| TEKSTUELE BRONNEN (Zeldzame (gedrukte) boeken, Overige (gedrukte) boeken, Elektronische boeken (eBooks, Kranten, Wetenschappelijke Tijdschriften, Andere Tijdschriften, Middeleeuwse Handschriften, Andere Handschriften, Microforms en microfilms, Overige tekstuele materialen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VISUELE (2D) BRONNEN (Tekeningen, Graveerwerk / Prenten, Kaarten en plattegronden, Schilderijen, Foto's, Posters, Bladmuziek, Overige visuele (2D) objecten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ARCHIEFMATERIAAL (voor zover niet opgenomen onder 01 of 02) (Overheidsdocumenten, Overige archivalia) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DOOR DE MENS GEMAAKTE 3D OBJECTEN (3 Dimensionale kunstwerken, Archeologische gebruiksvoorwerpen, Overige gebruiksvoorwerpen, Munten en penningen, Overige 3 dimensionale, door de mens gemaakte objecten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3D NATUUR OBJECTEN (Objecten van anorganisch materiaal, Planten en dieren) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LOCATIE –GEBONDEN ERFGOED (Monumenten en andere bouwwerken, Landschappen, Archeologische sites, Overig locatie-gebonden erfgoed) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ERFGOEDOBJECTEN MET ALS DIMENSIE TIJD (Audio-opnamen: Muziek, Audio-opnamen: Spraak & overige (inclusief orale geschiedenis, uitgezonderd audio boeken), Digitale audio boeken, Film, Video-opnamen, Overige bronnen met als dimensie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DIGITAAL INTERACTIEVE ERFGOEDBRONNEN (UITSLUITEND DIGITAAL) (Databases (bevattende erfgoed-metadata), Digitale (3D) ontwerpen/reconstructies van voorwerpen en gebouwen, Born-digital kunstwerken, Digitale onderzoek bestanden (incl. GIS bestanden), Games, Software (maatwerk), Websites (en delen van websites), Overige digitaal interactieve bronnen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Onderzoek heeft uitgewezen dat een inventarisatie van de omvang van een collectie veel inzicht oplevert, maar tegelijk ook lastig is. Sommige instellingen kunnen heel gedetailleerde informatie aanleveren, terwijl het voor andere instellingen al een uitdaging is om een globaal overzicht te geven. Toch zijn we overtuigd van het nut van zo'n inventarisatie. U kunt daarom een email sturen naar den@den.nl wanneer u toch zo'n inventarisatie wilt maken.

15. Schat het percentage van uw volledige erfgoedcollectie dat opgenomen is in een collectiedatabase:

Het geschatte percentage van de erfgoedcollecties dat opgenomen is in een collectiedatabase betreft item level beschrijvingen (metadatarecords) van analoge en born-digital erfgoedobjecten.

| |
|---|
| % |
|---|

16. Schat het percentage van uw analoge erfgoedcollecties dat al digitaal gereproduceerd is:

Een digitale reproductie is een digitaal surrogaat van een origineel analoog object. Let op: een object dat alleen opgenomen is in een database via metadata beschouwen we niet als 'digitale reproductie'.

| |
|---|
| % |
|---|

17. Schat het percentage van uw analoge erfgoedcollecties dat nog digitaal gereproduceerd moet worden:

| |
|---|
| % |
|---|

18. Schat het percentage van uw *beschrijvingen* (zoals opgeslagen in de collectiedatabase) dat online beschikbaar is voor algemeen gebruik?

Deze vraag heeft betrekking op het geschatte percentage metadata items in de database dat beschikbaar is via het internet voor direct gebruik 'on demand' door een willekeurige gebruiker of systeem zonder menselijke tussenkomst.

| |
|---|
| % |
|---|

19. Schat het percentage van uw digitale collectie (inclusief born-digital) dat online beschikbaar is voor algemeen gebruik.

Deze vraag heeft betrekking op het geschatte percentage digitale items in de database dat beschikbaar is via het internet voor direct gebruik 'on demand' door een willekeurige gebruiker of systeem zonder menselijke tussenkomst.

| |
|---|
| % |
|---|

SECTIE 3/7. Toegang, digitaal

20. Digitale collecties worden met uiteenlopende bedoelingen toegankelijk gemaakt. Hoe belangrijk zijn de onderstaande vormen van gebruik voor uw instelling?

Kies op een 10-punts schaalverdeling - waarbij 1 betekent "helemaal niet van belang" en 10 staat voor "zeer van belang" - het meest in aanmerking komende cijfer (één cijfer per regel).

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wetenschappelijk onderzoek | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Creatief (her-)gebruik/Remix | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gebruik in het onderwijs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ideologisch en/of religieus gebruik, gedenken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Individueel genoeg | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bescherming/behoud van de fysieke originelen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Commerciële doelen (verkoop, licenties) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Andere soorten van gebruik (hieronder te preciseren) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

21. Meet uw organisatie het aantal keren dat digitale metadata en/of digitale objecten bekeken worden door gebruikers?

U kunt deze vraag met 'Ja' beantwoorden wanneer u het gebruik meet. De manier van meten is hierbij niet van belang.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

22. Zo ja, hoe?

Geef aan op welke manieren het gebruik van de digitale metadata en/of digitale objecten gemeten wordt.

- *Website statistieken*
- *Sociale media statistieken* (bijv. Facebook, Flickr, Youtube, Wikipedia)
- *Database statistieken* (voorzover niet opgenomen onder Website statistieken en Sociale media statistieken)
- *Gebruikersonderzoek*
- Overige, namelijk:

23. Schat het percentage van alle digitale objecten dat beschikbaar is via de volgende kanalen:

Meerdere opties zijn mogelijk (bijvoorbeeld: Europeana en Wikipedia). Hierdoor is het mogelijk dat het totaal van uw antwoord boven de 100% uitkomt.

| | | |
|---|----------------------|---|
| Alleen offline (voor intern gebruik door medewerkers) | <input type="text"/> | % |
| Alleen offline (voor medewerkers en voor bezoekers) | <input type="text"/> | % |
| Online | <input type="text"/> | % |

Geef aan via welke onderstaande kanalen de online collectie beschikbaar is.

| | A | B |
|---|------------------------|------------------------|
| *Institutionele website* | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |
| *Nationale aggregator* | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |
| *Europeana* | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |
| *Ander type aggregator* | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |
| *Wikipedia* | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |
| Anderen *Sociale media platforms* zoals Flickr, Youtube, Facebook | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |
| Institutionele *API* | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |
| *API* van derden | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |
| Anders, namelijk (hieronder te preciseren) | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |

Noot:

A=% digitale objecten op dit moment beschikbaar (schatting is OK)

B=% digitale objecten beschikbaar over twee jaar (schatting is OK)

SECTIE 4/7. Duurzame toegankelijkheid

24. Is er binnen uw organisatie een door het management onderschreven tekstueel document waarin het beleid met betrekking tot de *duurzame toegankelijkheid* is vastgelegd?

Beantwoordt deze vraag met Ja wanneer er binnen uw organisatie een formeel document bestaat waarin het beleid m.b.t. de *duurzame toegankelijkheid* van uw digitale collecties wordt beschreven.

-
- Ja
 - Nee
 - Weet ik niet

25. Zijn (delen van) uw digitale collecties opgeslagen in digitale depots die opgezet zijn volgens *international standaarden* voor *digitale duurzaamheid*?

Beantwoordt deze vraag met Ja wanneer uw organisatie zich actief inzet in het waarborgen van digitale erfgoedcollecties voor toekomstige generaties, waarbij men zich baseert op internationale standaarden.

-
- Ja, we hebben een eigen digital depot dat voldoet aan de internationale criteria voor lange termijn bewaring
 - Ja, onze digitale collecties zijn gearhiveerd in een openbaar beheerd en professioneel opgezet digitaal depot
 - Ja, onze digitale collecties zijn gearhiveerd in een particulier beheerd en professioneel opgezet digitaal depot
 - Nee, we hebben nog geen oplossing, gebaseerd op internationale standaarden, voor de lange termijn bewaring van onze digitale collecties
 - Weet ik niet

SECTIE 5/7. Uitgaven aan digitalisering

26. Schat de jaarlijkse uitgaven aan de *digitale collecties* van uw instelling (*total cost of ownership*):

Het gaat hier om het (geschatte) bedrag dat in uw jaarbudget is gereserveerd voor het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van de *digitale collecties* van uw instelling. Probeer u a.u.b. in dit bedrag de personeelskosten ten behoeve van activiteiten m.b.t. de digitale collecties op te nemen. Als uw jaarbudget niet samenvalt met een kalenderjaar vermeld dan het kalenderjaar dat het best van toepassing is (wat betreft het aantal maanden).

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Institutionele uitgaven (intern budget): | <input type="text" value="....."/> | € | jaar waarop dit betrekking heeft: | <input type="text" value="....."/> |
| Tijdelijk gefinancierde project uitgaven (extern budget): | <input type="text" value="....."/> | € | jaar waarop dit betrekking heeft: | <input type="text" value="....."/> |

Kosten kunnen worden onderscheiden in incidentele kosten (aanloopkosten) en structurele (lopende) kosten:

- Incidentele kosten worden in de context van deze survey gedefinieerd als de kosten van de initiële opbouw of acquisitie van een digitale collectie. Voorbeelden van activiteiten die hieronder vallen: selectie van materiaal, aanschaf van born digital erfgoed, scannen (analoog naar digitaal conversie), het produceren van beschrijvende metadata, project management.
- Structurele kosten zijn de kosten die een instelling maakt bij het continu beheren en duurzaam onderhouden van een digitale collectie en het verbeteren van de kwaliteit ervan. Voorbeelden zijn de kosten van: activiteiten gericht op duurzame toegankelijkheid, het verwerven van licenties, activiteiten gericht op de popularisering van de collectie, ondersteuning van gebruikers, management.

27. Schat welk percentage van de jaarlijkse uitgaven van uw organisatie aan het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van de *digitale collecties* wordt besteed aan *incidentele kosten* en welk percentage aan *structurele kosten*:

| | | |
|---------------------|----------------------|---|
| Incidentele kosten: | <input type="text"/> | % |
| Structurele kosten: | <input type="text"/> | % |
| Totaal | 0 | |

28. Schat welk percentage van de jaarlijkse uitgaven van uw organisatie aan het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van *digitale collecties* binnen uw instelling (*In-house*) wordt besteed en welk percentage wordt uitbesteed (*Outsourced*):

| | | |
|----------------------------|----------------------|---|
| Kosten <i>In-house</i> : | <input type="text"/> | % |
| Kosten <i>Outsourced</i> : | <input type="text"/> | % |
| Totaal | 0 | |

29. Hoeveel betaald personeel van uw instelling (in full-time equivalenten) is op jaarbasis betrokken bij het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van uw *digitale collecties?*

*Betrek in uw antwoord het personeel van uw instelling dat betrokken is bij het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van uw *digitale collecties*, inclusief zulke activiteiten als: het plannen en leiden van in-house en uitbestede projecten, het voorbereiden en digitaliseren van materialen, en het verrijken van gedigitaliseerde materialen om de toegankelijkheid ervan te vergroten.*

30. Wat is op jaarbasis het totale aantal vrijwilligers (in full-time equivalenten) dat betrokken is bij het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van uw *digitale collecties?*

Betrek in uw antwoord het onbetaalde personeel van uw organisatie, inclusief vrijwilligers die een (bescheiden) onkostenvergoeding ontvangen (zoals reiskosten).

31. Uit welke bronnen worden uw digitale collecties bekostigd?

Geef alle bronnen aan waaruit de activiteiten met betrekking tot uw digitale collecties gefinancierd worden.

Interne budgetten

Crowdfunding

Publieke schenkingen/subsidies uit nationale middelen

*Publieke schenkingen/subsidies uit regionale/lokale middelen *

Private schenkingen en nalatenschappen

*Publiek-private samenwerking(en) *

Inkomsten uit de verkoop van digitale producten en diensten

Overige inkomstenbronnen:

SECTIE 6/7. Algemeen

32. Wanneer u aanvullende informatie heeft, relevant voor een beter inzicht in de activiteiten rondom uw digitale collecties, kunt u die hieronder met ons delen.

Opmerkingen over de enquête zelf kunt u kwijt in uw antwoord op vraag 33.

SECTIE 7/7. Evaluatie van de enquête

33. Graag horen wij van u hoe wij enquêtes als deze in de toekomst kunnen verbeteren. U kunt u reactie hieronder geven.

Dit was de laatste vraag. U kunt nu nog terug om antwoorden aan te passen, als u op 'volgende' drukt dan worden uw antwoorden verstuurd en kunt u niet meer terug in de vragenlijst.

Bedankt voor uw deelname aan de enquête!

Voor meer informatie over het ENUMERATE project en de resultaten die ENUMERATE heeft opgeleverd kunt u terecht op de website www.enumerate.eu.

Instructies

Wij vragen u de onderstaande instructies zorgvuldig te lezen.

- Deze site kan het beste bekeken worden met een schermresolutie van 1024 x 768
- Voor het navigeren binnen de vragenlijst kunt u de knoppen 'Vorige' en 'Volgende' gebruiken. Deze staan onder aan het vragenscherf. Gebruik niet de 'Back' en 'Forward' knoppen van uw browser.
- Mocht u tussentijds het invullen van de vragenlijst af willen breken om op een later tijdstip door te gaan, dan is dit mogelijk. U kunt gewoon uw browser sluiten. De volgende keer dat u inlogt, begint u automatisch bij de laatst beantwoorde vraag.
- Let op: uw antwoorden op elke vraag worden pas vastgelegd wanneer u op de knop 'Volgende' heeft gedrukt.

Vertrouwelijkheid

Panteia garandeert dat uw individuele antwoorden dusdanig worden opgeslagen en verwerkt in rapportages zodat deze nooit terug te herleiden zijn tot ondernemingen of personen.

Panteia is niet verbonden aan en zal ook nooit adresgegevens verstrekken aan een telemarketingbureau, een adressenleverancier e.d.

Panteia houdt zich aan de ESOMAR-code op dit terrein.

Helpdesk

Indien u vragen heeft over deze vragenlijst of problemen bij het invullen van de vragen, dan kunt u contact opnemen met Wietske van den Heuvel (DEN) (telefoon 070-3140762, e-mail: wietske.vandenheuvel@den.nl)

Definities

***Aggregator** (ENUMERATE) een applicatie/webdienst die een selectie bijeen brengt van digitale collecties en dienst doet als toegang tot deze collecties.

***Ansichtkaart** (ISO 5127) een kaart die bestemd is om per post verzonden te worden, meestal met een afbeelding op één zijde.

***API** (aangepast van Techterms.com) staat voor "Application Program Interface," of (minder vaak) "Application Programming Interface." Een API is een set commando's, functies en protocollen die gebruikt kan worden door programmeurs wanneer zij software creëren voor een bepaald besturingssysteem of platform. De API staat de programmeurs toe om gebruik te maken van vooraf gedefinieerde functies om te communiceren met het besturingssysteem of platform, zodat zij deze niet helemaal zelf hoeven te creëren. De API kan gemaakt zijn door (of in opdracht van) de instelling (Institutionele API), zodat derden software en websites kunnen creëren die toegang bieden tot haar collecties, of de API kan gecreëerd worden door derden, zonder directe banden met de instelling (third party).

***Archief** (Pierce-Moses) het departement binnen een organisatie dat belast is met het bewaren van de documenten met blijvende waarde van deze organisatie. Een organisatie die documenten van individuen, families of andere organisaties verzamelt.

***Archiefstukken** (aangepast van ISO 5127) stukken van dezelfde oorsprong, verzameld door een organisatie of persoon in het kader van hun bezigheden, en bewaard omwille van de blijvende waarde.

***Audiovisueel document** (ISO 2789) document waarin geluid en/of beeld voorkomt, en dat enkel gezien en/of gehoord kan worden met behulp van specifiek materiaal.

***Beleid voor digitale duurzaamheid (tekstdocument)** (ENUMERATE) een formeel document binnen een organisatie waarin de manier wordt beschreven waarop de organisatie zich bezig houdt met de duurzame toegankelijkheid van haar gedigitaliseerde en born digital collecties.

***Bibliotheek** (ISO 2789) een organisatie, of deel van een organisatie, waarvan het belangrijkste doel is een collectie op te bouwen en te onderhouden en om het gebruik van deze informatiebronnen te faciliteren op een manier die voldoet aan de (informatie)behoeften van haar gebruikers op het gebied van onderzoek, onderwijs, cultuur en recreatie. OPM.: Dit zijn de basisvoorwaarden voor een bibliotheek en sluiten niet uit dat er aanvullende faciliteiten en diensten aangeboden worden.

***Bladmuziek** (ISO 5127) gedrukte muziek, uitgegeven zonder omslag, al dan niet gedrukt op afzonderlijke bladen.

***Boek** (ISO 2789) een niet periodiek, gedrukt document in codex-vorm.

***Born digital** (erfgoed) (Jones) digitaal materiaal dat niet bedoeld is om een analog equivalent te hebben - noch als oorspronkelijke bron, noch als resultaat van een conversie naar analoge vorm.

***Collectie** (ISO 5127) documenten die bij elkaar horen vanwege een gemeenschappelijk kenmerk, onafhankelijk van hun herkomst.

***Controle op toegang** (NEDLIB) controle van gebruiksrechten en voorwaarden voor toegang tot een publicatie.

***Crowdfunding** (aangepast van Investopedia) het benutten van kleine geldbedragen van een groot aantal individuen om een nieuwe onderneming te financieren. Crowdfunding maakt gebruik van de gemakkelijke toegang tot grote netwerken van vrienden, familie en collega's via sociale media platformen als Facebook, Twitter en LinkedIn om investeerders aan te trekken.

***Database statistieken** (ENUMERATE) de verzameling, organisatie, analyse, interpretatie en presentatie van data met betrekking tot het gebruik van een (collectie-)database.

***Digitale collectie** (ENUMERATE) digitale documenten die bij elkaar horen vanwege een gemeenschappelijk kenmerk, onafhankelijk van hun herkomst. In erfgoedinstellingen kan een digitale collectie born digital materialen bevatten (materialen die geen analog equivalent hebben), zoals digitale archieven of digitale foto's en erfgoedmaterialen waarvan het origineel niet digitaal is, maar die gereproduceerd zijn in digitaal formaat. Opmerking: Een erfgoedobject waarvan alleen een digitale catalogusbeschrijving is gemaakt in een collectieregistratiesysteem maakt in de context van deze survey nog geen deel uit van de 'digitale collectie' van de betreffende erfgoedinstelling.

***Digitale Duurzaamheid / Duurzame toegankelijkheid** (ODLIS) het proces van het behouden, in een bruikbare conditie, van digitale materialen, inclusief het behoud van de bit stream en de mogelijkheid om de inhoud hiervan in de toekomst te kunnen weergeven. Deze taak is belangrijk omdat digitale opslagmedia snel in kwaliteit achteruitgaan (bit rot), en omdat digitale objecten onlosmakelijk zijn verbonden met de apparatuur en

software die nodig is om deze te benaderen, en die elkaar op hun beurt in hoog tempo opvolgen in een cyclus van innovatie en veroudering. Ook verwijst dit begrip naar de praktijk van het digitaliseren van analoge materialen om het verlies van de inhoud door autonoom verval van het fysieke medium te voorkomen.

***Digitale materialen** (Jones) een brede term die zowel materiaal inhoudt dat vanuit analoge vorm geconverteerd is, als "digitaal geboren" materiaal waarvan nooit een analoge vorm geweest is of zal zijn.

***Digitalisering** (IMLS) Het proces van creëren van of omzetten naar digitaal formaat van boeken, kunstwerken, historische documenten, foto's, etc., zodat deze kunnen bekeken worden op een computer of ander digitaal medium.

***Digitaliseringsactiviteiten** (ENUMERATE) essentiële activiteiten voor het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van digitale collecties boeken, kunstwerken, historische documenten, foto's, etc. in digitale vorm zodat deze geraadpleegd kunnen worden op een computer of ander digitaal medium.

***Digitaliseringsbeleid (tekstdocument)** een officieel, goedgekeurd document binnen een organisatie waarin de manier wordt beschreven waarop de organisatie zich bezighoudt met het digitaliseren van haar collectie.

***Document** (ISO 2789) opgetekende/opgenomen informatie die als eenheid wordt beschouwd in een documentatieproces.

***Driedimensionale kunstwerken** (ENUMERATE) een kunstwerk dat over hoogte, breedte en diepte beschikt.

***Erfgoedcollectie** (ENUMERATE) documenten die bij elkaar horen vanwege een gemeenschappelijk kenmerk, onafhankelijk van hun herkomst, en die bedoeld zijn om te bewaren voor toekomstige generaties.

***Europeana** (Wikipedia) een online portaal, dat fungeert als een interface naar miljoenen boeken, schilderijen, films, museumobjecten en archiefstukken die in heel Europa digitaal beschikbaar zijn gemaakt.

***Film** (ISO 5127) een serie afbeeldingen, opgenomen op een reep doorzichtig materiaal, of een elektronisch data medium, dat, wanneer geprojecteerd of afgespeeld een illusie van vloeiende beweging geeft.

***Foto** (ISO 5127) een afbeelding, gemaakt door middel van een proces waarin een directe en duurzame afbeelding gefixeerd wordt op een lichtgevoelig oppervlak.

***Gebruikersonderzoek** (ENUMERATE) onderzoek naar het gebruik en gebruikers van informatiesystemen en -diensten, die toegang geven tot digitale collecties, om uit te zoeken waarom gebruikers deze systemen en diensten gebruiken, hoe ze deze normaal gesproken gebruiken en voor het verkrijgen van hun oordeel over de kwaliteit van hun ervaringen en mogelijke suggesties voor verbetering.

***Geluidsopname** (ODLIS) elk medium waarop geluiden opgeslagen zijn voor mechanisch of elektronisch afspelen, inclusief fonographische opnamen (vinyl), audiotape, CD.

***Geschreven beleid voor digitale duurzaamheid** (ENUMERATE) zie: *Beleid voor digitale duurzaamheid (tekstdocument)

***Geschreven digitaliseringsbeleid** (ENUMERATE) zie: *Digitaliseringsbeleid (tekstdocument)

***Gravure** (ISO 5127) een prent, gemaakt doormiddel van een intaglio, handmatig of machinaal gegraveerd, danwel geëst doormiddel van een zuur, waardoor het te printen deel lager ligt dan het niet te printen deel (diepdruk).

***Incidentele kosten** (ENUMERATE) kosten die te maken hebben met de initiële opbouw of acquisitie van een digitale collectie. Voorbeelden van activiteiten die hieronder vallen: selectie van materiaal, aanschaf van born digital erfgoed, scannen (omzetting van analoog naar digitaal), het produceren van beschrijvende metadata, project management.

***Infrastructuur voor digitale duurzaamheid** (ENUMERATE) De basale fysieke en organisatorische benodigdheden (bijvoorbeeld: hardware, software, systeemmanagement, faciliteiten) voor de implementatie van digitale duurzaamheid.

***In-house** (ENUMERATE, aangepast van Random House Dictionary) (bijvoeglijk naamwoord, bijwoord) uitgevoerd binnen, of gebruikmakend van eigen medewerkers of middelen, in plaats van uitgevoerd onder gebruikmaking van externe medewerkers en faciliteiten (in het kader van deze vragenlijst heeft het specifiek betrekking op het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van digitale collecties).

***Institutionele uitgaven** (ENUMERATE) de uitgaven die onder het reguliere budget van een instelling vallen.

***Institutionele website** (ENUMERATE) een website die beheerd wordt door (of in opdracht van) een instelling. Dit kan de officiële website van de instelling zijn, maar ook een thematische website.

***Intern budget** (ENUMERATE) (een schatting van) de reguliere inkomsten en-uitgaven van een organisatie

voor een bepaalde periode (bijv. een jaar).

***Internationale standaard** (ENUMERATE) (hier losjes gedefinieerd als:) een standaard die door een internationale organisatie en/of community of practice aangenomen is en publiekelijk beschikbaar is.

***Kaart** (ISO 5127) conventionele, meestal vlakke representatie op schaal van een fenomeen dat kan worden gelokaliseerd in plaats en tijd.

***Krant** (ISO 2789) een periodiek met nieuws over actuele onderwerpen en speciale of algemene artikelen. De individuele edities zijn chronologisch genummerd en verschijnen minimaal één maal per week.

***Manuscript** (ISO 2789) origineel, handgeschreven of in gegoten drukletters. OPM.: Ingebonden volumes en andere eenheden (fragmenten, rollen, handtekeningen, enz.) mogen apart geteld worden.

***Metadata** (ODLIS) letterlijk: data over data. Gestructureerde informatie die informatiebronnen/objecten beschrijft voor verschillende doelen. Metadata kan worden onderverdeeld in beschrijvende, structurele en administratieve metadata. Beschrijvende metadata maakt het indexerend, ontdekken en identificeren mogelijk. Structurele metadata beschrijft de interne structuur van complexe informatiebronnen. Administratieve metadata helpt bij het beheer van objecten en bevat ondermeer metadata m.b.t. rechten en behoud, en technische metadata die de fysieke karakteristieken van het digitale object beschrijft.

***Microform** (ISO 2789) een fotografisch document dat alleen gelezen kan worden door middel van vergroting. OPM. 1: Microfiche en microfilm vallen hieronder. OPM. 2: Dia's en soortgelijke documenten vallen onder audiovisuele documenten.

***Monument** (aangepast van OECD en UNESCO) (historische) monumenten zijn locatiegebonden objecten die herkenbaar zijn vanwege een duidelijk historische, nationale, regionale religieuze of symbolische betekenis. Hieronder vallen architectonische werken, groepen gebouwen, sculpturen of beschilderingen, elementen of structuren van archeologische aard, inscripties, grotwoningen of combinaties hiervan. Deze definitie sluit objecten uit die zich in de collectie van archieven, bibliotheken en musea bevinden.

***Museum (1)** (ISO 5127) een georganiseerde collectie van artefacten of naturalia van cultureel of wetenschappelijk belang, permanent opgeslagen met de bedoeling deze tentoon te stellen

***Museum (2)** (ISO 5127) een organisatie of deel van een organisatie verantwoordelijk voor het verzamelen, preserven en tentoonstellen van museale documenten.

***Nationaal beleid voor digitale duurzaamheid** (ENUMERATE) een officieel, nationaal of federaal, crossinstitutioneel beleidstuk over het behoud van digitaal cultureel erfgoed en born digital erfgoed waaraan instellingen die deel uitmaken van dit beleid zich moeten houden. Instellingen kunnen deelnemen aan de samenstelling van dit beleid en hierdoor een afdwingende rol spelen.

***Nationaal beleid voor digitalisering** (ENUMERATE) een officieel, nationaal of federaal, cross-institutioneel beleidsstuk over de digitalisering van cultureel erfgoed waaraan instellingen die deel uitmaken van dit beleid zich moeten houden. Instellingen kunnen deelnemen aan het ontwerpen van dit beleid en hierdoor een mede bepalende rol spelen.

***Nationale aggregator** (ENUMERATE) een applicatie/webdienst die een selectie bijeen brengt van de digitale collecties van de erfgoedinstellingen van een bepaald land en dienst doet als een toegangspunt voor deze collecties.

***Offline** (ENUMERATE) een digitale collectie die beschikbaar is op het lokale netwerk van de instelling en die ook niet benaderd kan worden via internet.

***Periodiek** (ODLIS) een publicatie van een medium dat uitgegeven wordt onder dezelfde titel in een reeks afzonderlijke delen, over het algemeen genummerd (of gedateerd) en verschijnende op regelmatige of onregelmatige tijden voor onbepaalde tijd.

***Poster** (ODLIS) een groot blad stevig papier of karton, meestal aan één zijde bedrukt, met of zonder afbeelding, om een product, dienst of evenement te adverteren of publiek te maken (bijeenkomst, concert, toneelstuk, enz.).

***Prent** (ISO 5127) een kopie van een afbeelding op een gevoelige ondergrond.

***Preservering** (ISO 5127) alle maatregelen die genomen worden, waaronder financiële en strategische beslissingen, om de integriteit van documenten en collecties te behouden en de levensduur ervan te verlengen.

Private schenkingen en nalatenschappen (ENUMERATE) geldbedragen beschikbaar gemaakt of nagelaten (in een testament) aan een organisatie of een individu voor een bepaald doel.

Publieke schenking/subsidie uit nationale middelen (ENUMERATE) een geldbedrag dat in het algemeen belang verleend wordt door een nationale overheid of een nationale overheidsinstantie, bedoeld om een

erfgoedinstelling te ondersteunen in het vervullen van haar missie.

***Publieke schenking/subsidie uit regionale/lokale middelen** (ENUMERATE) een geldbedrag dat in het algemeen belang verleend wordt door een regionale/lokale overheid of een overheidsinstantie, bedoeld om een erfgoedinstelling te ondersteunen in het vervullen van haar missie.

***Publiek-private samenwerking (PPP)** (Wikipedia) een overheidsdienst of particuliere zakelijke onderneming die wordt gefinancierd en uitgevoerd door een overheid of overheidsinstantie in samenwerking met één of meerdere particuliere ondernemingen.

***Record** (ISO 5127) een document, ontvangen of gecreëerd door een organisatie of persoon in het kader van hun bezigheden, hun wettelijke verplichtingen of zakelijke transacties.

***Schilderij** (ENUMERATE) een object dat geproduceerd is doormiddel olieverf, acrylverf of waterverf.

***Sociale media platformen** (ENUMERATE) toepassingen en diensten op het web die het creëren en uitwisselen van informatie en user-generated content mogelijk maken.

***Sociale media statistieken** (ENUMERATE) de verzameling, organisatie, analyse, interpretatie en presentatie van data die uitgewisseld wordt op sociale media platformen.

***Structurele kosten** (ENUMERATE) de kosten die een instelling maakt bij het continu beheren en duurzaam onderhouden van een digitale collectie en het verbeteren van de kwaliteit ervan. Voorbeelden zijn de kosten van: activiteiten gericht op duurzame toegankelijkheid, het verwerven van licenties, activiteiten gericht op de popularisering van de collectie, ondersteuning van gebruikers, management.

***Tekening** (ISO 5127) een afbeelding, gemaakt met een solide minerale substantie of een puntig gereedschap.

***Thematische aggregator** (ENUMERATE) een applicatie/webdienst die een selectie bijeen brengt van de digitale collecties van de erfgoedinstellingen die wat betreft thematiek aan elkaar verwant zijn en dienst doet als een toegangspunt voor deze collecties.

***Tijdelijk gefinancierde project uitgaven** (ENUMERATE) uitgaven die worden gedekt door budget dat uit niet-structurele bronnen komt, zoals schenkingen, nalatenschappen en subsidies.

***Tijdschrift** (Aangepast van ISO 2789) reeks, onder dezelfde titel gepubliceerd met regelmatige of onregelmatige tussenpozen, gedurende een onbepaalde periode, met opeenvolgende nummering of datering. OPM: Hiertoe behoren reeksen rapporten, jaarboeken, transacties van instellingen etc. Kranten en monografieën behoren er niet toe.

***Toegang** (ISO 5127) recht, gelegenheid of manier om informatie te bekomen.

***Toegangsbeleid** (ODLIS) een formele verklaring, opgesteld door de persoon of personen die verantwoordelijk zijn voor het beheren van de archieven of speciale collecties, waarin gespecificeerd wordt welke materialen toegankelijk zijn en voor wie, en wat hiervoor de voorwaarden en beperkingen zijn. Deze verklaring wordt over het algemeen onder de aandacht gebracht van de gebruikers

***Totale cost of ownership** (ENUMERATE) een financiële schatting bedoeld om het management van een erfgoedinstelling te helpen bij het bepalen van alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit het opbouwen, beheren en valoriseren van een digitale collectie.

***Totale jaarlijkse budget** (ENUMERATE) het jaarlijkse budget voor de gehele erfgoedinstelling, bij voorkeur zoals aangegeven in het meest recente jaarverslag. Als de instelling onderdeel uitmaakt van een grotere organisatie (bijvoorbeeld een bibliotheek voor het hoger onderwijs welke onderdeel is van een hoger onderwijsinstelling) dan is het alleen het budget van het cultureel erfgoeddeel binnen de organisatie.

***Uitbesteed** (ENUMERATE) (bijvoeglijk naamwoord, bijwoord) uitgevoerd buiten een instelling en/of gebruikmakend van externe (commerciële) medewerkers of niet-personele faciliteiten (in het kader van deze vragenlijst heeft het specifiek betrekking op het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van digitale collecties).

Verkoop van digitale producten en diensten (ENUMERATE) het verkopen van en/of het toekennen van licenties aan items in of afkomstig uit de digitale collecties van een instelling.

***Video-opname** (ODLIS) een elektronisch medium waarop visuele beelden, normaal gesproken vergezeld door geluid, zijn opgenomen om later afgespeeld te kunnen worden op een televisie of monitor.

***Voltijdsequivalent/FTE** (Aangepast van ISO 11620) Een maatstaf die omzet naar 1 voltijdse medewerker voor 1 jaar. VOORBEELD: Als een instelling 1 persoon voor 1/4 aanstelt, een andere persoon halftijds en een derde persoon voltijds, is het FTE van deze 3 personen $0,25 + 0,5 + 1,0 = 1,75$ medewerkers.

***Web analytics** (WAA) de meting, collectie, analyse en reportage van internet data met de bedoeling het internet(-pagina)-gebruik te begrijpen en optimaliseren.

***Website statistieken** (ENUMERATE) de verzameling, organisatie, analyse, interpretatie en presentatie van data over het gebruik van een website (hier: de reguliere website van een erfgoedinstelling die toegankelijk is voor het brede publiek).

***Wikipedia** (ENUMERATE) een vrije meertalige internetencyclopedie die door meerdere auteurs op vrijwillige basis wordt geschreven.

***Zeldzaam boek** (ISO 2789) een boek dat gepubliceerd is voor 1800.