



ENUMERATE pamataptauja 3

2015.gada februāris

Cienījamie kolēģi,

Arhīvu, bibliotēku un muzeju kopienas vārdā mēs lūdzam Jūs piedalīties šajā aptaujā. Joprojām palielinās pieprasījums pēc ticamiem datiem par:

- digitalizācijas aktivitātēm
- digitālo kolekciju izmaksām
- piekļuvi digitālajām kolekcijām
- digitālā kultūras mantojuma saglabāšanu

Šī aptauja ir kā turpinājums veiksmīgajām ENUMERATE pamataptauju 2012.gadā un 2013.gadā. Aptauja ir veidota tā, lai tās rezultāti būtu noderīgi gan Jūsu institūcijas digitalizācijas politikas plānošanā, gan politikas plānošanai nacionālā un Eiropas līmenī. Kopā mēs varam parādīt, kāpēc nepieciešamas investīcijas mūsu digitālajās aktivitātēs.

Aptauju organizē ENUMERATE tīkls Eiropas digitālās bibliotēkas "Europeana" ietvaros. Aptaujas anketa tiek izplatīta tūkstošiem institūciju visā Eiropā. Tīkls nodrošināta pilnīga savākto datu anonimitāte. Informācija, kuru Jūs mums sniegsiet, netiks publicēta tādā veidā, lai varētu identificēt Jūsu institūciju. Savāktā informācija tiks izmantota digitalizācijas progresu raksturojoša statistikas pārskata sagatavošanā par Eiropas valstīm kopumā.

Aptauja sastāv no 33 jautājumiem. Laiks, kas nepieciešams, lai uz tiem atbildētu, ir ļoti atkarīgs no informācijas pieejamības par Jūsu institūcijas digitalizācijas aktivitātēm. Ja šāda informācija ir pieejama, Jums nebūs nepieciešams veikt papildus izpēti Jūsu institūcijā.

Mēs ceram, ka Jūs varēsiet aizpildīt aptaujas anketu līdz 31.martam. Anketa ir veidota tā, lai Jūs varētu sākt aizpildīšanu, saglabāt un jebkurā laikā atgriezties, lai turpinātu. Vārdu, kas atzīmēti ar zvaigznīti, skaidrojumu iespējams atrast definīciju sarakstā (augšējā labajā stūrī).

Jebkādu ar aptauju saistītu jautājumu gadījumā, lūdzu, sazinieties ar mums, izmantojot zemāk norādīto e-pasta adresi.

Liels paldies jau iepriekš par Jūsu uzmanību un līdzdalību!

Ar cieņu, ENUMERATE komanda.

wietske.vandenheuvel@den.nl

Aptaujas anketas kopiju Jūs variet lejupielādēt [<<šeit>>](#)

Vairāk informācijas par ENUMERATE projektu un tīklu ir pieejama www.enumerate.eu

Iepriekšējo ENUMERATE pamataptauju rezultātu ziņojumus Jūs variet lejupielādēt www.enumerate.eu/en/statistics/

Sadaļa 1/7: Informācija par organizāciju

1. Institūcijas / organizācijas nosaukums

[ievades lodziņš]

Šī informācija netiks publicēta ENUMERATE ziņojumā.

2. Institūcijas / organizācijas tips / domēns

Lūdzu, norādiet pamattipu, kurā Jūsu institūcija sevi klasificē.

Lūdzu, izvēlieties **tikai vienu** no šiem:

- Nacionālais arhīvs
- Cits arhīvs
- Audiovizuālais / apraides arhīvs
- Filmu institūts
- Skatuves mākslas institūcija
- Mākslas muzejs
- Arheoloģijas vai vēstures muzejs
- Dabas vēstures vai dabas zinātņu muzejs
- Zinātnes vai tehnoloģiju muzejs
- Entogrāfijas vai antropoloģijas muzejs
- Nacionālā bibliotēka
- Augstākās izglītības iestādes bibliotēka
- Publiskā bibliotēka
- Speciālā vai cita tipa bibliotēka
- Pieminekļu aizsardzības institūcija
- Cita tipa institūcija (lūdzu, norādiet)

Cita tipa institūcija: [ievades lodziņš]

3. Valsts, kurā Jūsu institūcija atrodas

- Albānija
- Andora
- Armēnija
- Austrija
- Azerbaidžāna
- Beļģija
- Bosnija un Hercegovina
- Bulgārija
- Horvātija
- Kipra
- Čehijas Republika
- Dānija
- Igaunija
- Somija
- Francija
- Vācija
- Grieķija

- Ungārija
- Islande
- Īrija
- Itālija
- Latvija
- Lihtenšteina
- Lietuva
- Luksemburga
- Malta
- Moldova
- Monako
- Melnkalne
- Nīdrelānde
- Norvēģija
- Polija
- Portugāle
- Rumānija
- Krievija
- Sanmarino
- Serbija
- Slovākija
- Slovēnija
- Spānija
- Zviedrija
- Šveice
- Turcija
- Ukraina
- Lielbritānija
- Maķedonija
- Cita valsts (lūdzu, norādiet zemāk)

Cita valsts: [ievades lodziņš]

4. Jūsu institūcijas tīmekļa vietne

[ievades lodziņš]

Lūdzu, norādiet Jūsu institūcijas galvenās tīmekļa vietnes adresi, kas paredzēta vispārējai publikai.

Šī informācija netiks publicēta ENUMERATE ziņojumā.

5. Jūsu vārds

[ievades lodziņš]

Šī informācija netiks publicēta ENUMERATE ziņojumā.

6. Jūsu amata nosaukums

[ievades lodziņš]

Galvenās personas, kas aizpilda šo anketu, loma vai amats.

7. Jūsu e-pasta adrese

[ievades lodziņš]

Šī informācija netiks publicēta ENUMERATE ziņojumā.

8. Kāds ir Jūsu institūcijas gada budžets?

Lūdzu, izvēlieties **tikai vienu** variantu:

- < 10,000 €
- 10,000-50,000 €
- 50,000-100,000 €
- 100,000-500,000 €
- 500,000-1M €
- 1 - 10M €
- >10M €

Lūdzu, norādiet kopējo kultūras mantojuma institūcijas gada budžetu saskaņā ar pēdējo publicēto gada pārskatu. Ja Jūsu institūcija ir daļa no lielākas organizācijas (piemēram, augstākās izglītības iestādes bibliotēka, kas ir daļa no augstākās izglītības iestādes), lūdzu, norādiet tikai savu budžetu.

Kopējais gada budžets var ietvert valsts finansējumu, projektu finansējumu, ienākumus no komerciālajām aktivitātēm utt. Ja Jūsu budžets iekļaujas divās kategorijās (piemēram, 50,000 €), lūdzu, izvēlieties variant ar mazāko budžetu.

9. Kopējais algoto darbinieku skaits (pilna laika ekvivalenti, nevis cilvēku skaits)

[ievades lodziņš] [iespējams norādīt tikai decimālskaitļus, piemēram, 3,7]

Pilna laika ekvivalentu skaitam vajadzētu būt kopējam darbinieku skaitam, kas tiek nodarbināti Jūsu institūcijā, tajā skaitā gan pastāvīgie darbinieki, gan pagaidu darbinieki, bet neieskaitot ārpakalpojumu sniedzējus un brīvprātīgos. Daļēja laika darbinieki jāskaita pilna laika ekvivalentos. Ja Jūsu institūcija ir lielākas organizācijas daļa (piemēram, (piemēram, augstākās izglītības iestādes bibliotēka, kas ir daļa no augstākās izglītības iestādes), lūdzu, norādiet tikai savus darbiniekus.

Piezīme: informācija par darbinieku skaitu, kas iesaistīti digitalizācijas aktivitātēs, šajā aptaujā būs jānorāda vēlāk.

Sadaļa 2/7: Digitalizācijas aktivitātes

10. Vai Jūsu institūcijā ir *kolekcijas*, kas jāsaqlabā nākamajām paaudzēm?

Jā

Nē

Atbildiet uz šo jautājumu ar "Nē", ja Jūsu institūcijā nav mantojuma kolekciju vai arī ja jums ir tikai tādas kolekcijas (piemēram, grāmatas, filmas, mūzika), kas var tikt izsniegtas vai pārdotas lietotājiem.

###Ja atbilde ir "Nē", automātiski pārejiet pie o-o-o aptaujas beigās.###

11. Vai Jūsu organizācijai ir *digitālās kolekcijas* vai arī tā pašreiz ir iesaistīta kolekciju *digitalizācijas* aktivitātēs?

Jā

Nē

###Ja atbilde ir "Nē", automātiski pārejiet pie 13, 14, 15, 16, 17, 18 un pēc tam uz aptaujas beigām.###

12. Vai Jūsu organizācijai ir *rakstīta digitalizācijas stratēģija*, kuru apstiprinājusi Jūsu organizācijas vadība?

Jā

Nē

Nezinu

Stratēģija var būt jebkādam periodam līdz pat 2020.gadam.

13. Vai Jūsu organizācija vāc *digitāli dzimušo mantojumu*?

Jā

Nē

Nezinu

Atbildiet uz šo jautājumu ar "Jā", ja Jūsu institūcija vāc jebkāda veida *digitāli dzimušā mantojuma* materiālus (piemēram, programmatūru, digitālos dokumentus, digitālo mākslu, rasmoto tīmekļa saturu u.c.) ar skaidru mērķi saglabāt šos digitāli dzimušos materiālus nākamajām paaudzēm.

14. Lūdzu, norādiet kolekciju tipus, kas ir daļa no mantojuma kolekcijām Jūsu institūcijā

Lūdzu, norādiet objektu tipus, kas ir daļa no mantojuma kolekcijām Jūsu institūcijā. Digitālās kolekcijas sastāv no analogo objektu digitālām reprodukcijām un digitāli dzimušiem objektiem. Objekts, kas ticis katalogizēts datu bāzē un kuram ir tikai metadati netiek uzskatīts par daļu no *digitālas kolekcijas*.

Kolekcijas tips	Objekta tips	Analogajā kolekcijā j/n	Digitālajā kolekcijā j/n
(01) <u>TEKSTUĀLIE RESURSI</u>			
(02) <u>VIZUĀLIE (2D) RESURSI</u>			
(03) <u>ARHĪVA RESURSI (nav iekļauti 01 un 02)</u>			
(04) <u>3D CILVĒKA RADĪTI KUSTĪGI OBJEKTI</u>			
(05) <u>DABAS RESURSI</u>			
(06) <u>GEOGRĀFISKIE RESURSI</u>			
(07) <u>LAIKA RESURSI</u>			
(08) <u>DIGITĀLI INTERAKTĪVI RESURSI (TIKAI DIGITĀLI)</u>			

Pieredze rāda, ka atbilžu sniegšana par kolekciju lielumu ir izaicinājums. Dažas institūcijas vēlēšies norādīt sīkāku informāciju nekā iespējams šeit; citām grūtības sagādās sniegt pat vispārīgu novērtējumu. Mēs esam pārliecināti, ka visām institūcijām būtu vērtīgi aprēķināt savu digitālo kolekciju lielumu. Ja vēlaties pieņemt šo izaicinājumu, lūdzu, nosūtiet savu e-pastu uz den@den.nl

15. Lūdzu, norādiet procentuāli, cik liela ir Jūsu institūcijas mantojuma kolekcija, kas ir katalogizēta kolekciju datu bāzē:

[ievades lodziņš]

Ar Jūsu mantojuma kolekcijas, kas ir katalogizēta kolekciju datu bāzē, procentuālo īpatsvaru domāta tā kolekcijas daļa, kurai pievienoti analogo un digitāli dzimušo mantojuma objekta līmeņa apraksti (metadatu ieraksti).

16. Lūdzu, norādiet procentuāli, cik liela ir Jūsu institūcijas analogā mantojuma kolekcija, kas jau ir digitāli reproducēta:

[ievades lodziņš]

Digitāla reprodukcija ir oriģinālā analogā objekta digitāls surogāts. Lūdzu, ņemiet vērā, ka objekts, kas ir tikai katalogizēts, norādot ieraksta metadatus nav uzskatām par *digitāli reproducētu*.

17. Lūdzu, norādiet procentuāli, cik liela ir Jūsu institūcijas analogā mantojuma kolekcija, kas vēl ir jādigitalizē:

[ievades lodziņš]

Sadaļa 3/7. Digitālā piekļuve

18. Lūdzu, norādiet procentuāli, cik liela aprakstošo metadatu daļa (saskaņā ar ierakstiem Jūsu kolekciju datubāzē) ir pieejama tiešsaistē vispārējai lietošanai:

[ievades lodziņš]

Ar šo domāts metadatu ierakstu procentuālais īpatsvars Jūsu kolekciju datubāzē, kas ir pieejams tūlītējai lietošanai pēc jebkuras personas, kas izmanto interneta pieslēgumu, vai sistēmas pieprasījuma, bez cilvēka iejaukšanās.

19. Lūdzu, norādiet procentuāli, cik liela Jūsu digitāli reproducēto un digitāli dzimušo mantojuma kolekciju daļa ir pieejama tiešsaistē vispārējai lietošanai:

[ievades lodziņš]

Ar šo domāts digitāli reproducēto un digitāli dzimušo Jūsu mantojuma kolekcijas objektu īpatsvars, kas pieejams tūlītējai lietošanai pēc jebkuras personas, kas izmanto interneta pieslēgumu, vai sistēmas pieprasījuma, bez cilvēka iejaukšanās.

20. Kolekcijas tiek darītas pieejamas publikai dažādiem mērķiem. Cik svarīgs Jūsu institūcijai ir katrs no sekojošajiem izmantošanas veidiem:

Lūdzu, norādiet 10 punktu skalā, kur 1 ir "nemaz nav svarīgs" un 10 ir "joti svarīgs". Lūdzu, atzīmējiet vienu ciparu katrā rindā.

Izmantošanas veidi:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Akadēmiskā pētniecība										
Radoša atkalizmantošana										
Izmantošana izglītībā										
Ideoloģiska, reliģiska un piemiņas izmantošana										
Personīgai izklaidei										
Izmantošana, lai samazinātu fizisko oriģinālu izmantošanu										
Pārdošana, komerciāla licencēšana										
Cits izmantošanas veids (lūdzu, norādiet)										

Cits izmantošanas veids [ievades lodziņš]

21. Vai Jūsu organizācija uzskaita, cik reizes lietotāji piekļūst digitālajiem metadatiem un/vai digitālajam objektam?

- [] Jā
[] Nē
[] Nezinu

Lai atbildētu uz šo jautājumu ar "Jā" pietiek ar jebkāda veida uzskaiti.

22. Ja "Jā", kādā veidā?

- [] *Tiešsaistes vietnes statistika*
- [] *Sociālo mediju statistika* (piemēram, Facebook, Flickr, Youtube, Wikipedia)
- [] *Datubāzes statistika* (ja nav iekļauta Tiešsaistes vietnes statistikā un Sociālo mediju statistikā)
- [] *Lietotāju pētījumi*
- [] Cits: [ievades lodziņš]

Lūdzu, norādiet visus veidus, kādā tiek uzskaitīta piekļuve digitālajiem metadatiem un objektiem.

23. Lūdzu, norādiet procentuāli, cik daudz digitālo objektu ir un/vai būs pieejami zemāk norādītajos veidos:

- Tikai bezsaistē (tikai darbinieku lietošanai) [ievades lodziņš]
- Tikai bezsaistē (tikai darbinieku lietošanai un lietotājiem uz vietas) [ievades lodziņš]
- Tiešsaistē [ievades lodziņš]

Par to, kas pieejams tiešsaistē, lūdzu, tabulā zemāk norādiet piekļuves kanālus.

Piekļuves kanāls	Digitālo objektu procentuālais īpatsvars (%), kas jau tagad pieejami (iespējams norādīt aptuveni)	Digitālo objektu procentuālais īpatsvars (%), kas būs pieejami 2 gadu laikā no šī brīža (iespējams norādīt aptuveni)
<u>*Institūcijas tiešsaistes vietnē*</u>		
<u>*Nacionālā agregatora vietnē*</u>		
Europeana		
<u>*Cita agregatora vietnē*</u>		
Wikipedia		
<u>Cita *sociālā medija platforma*, piemēram, Flickr, Youtube, Facebook</u>		
<u>Institūcijas *API*</u>		
<u>Trešās puses *API*</u>		
<u>Cits piekļuves kanāls (lūdzu, norādiet)</u>		

Cits piekļuves kanāls: [ievades lodziņš]

Iespējams, ka viena un tā pati kolekcija ir pieejama dažādos kanālos (piemēram, Europeana un Wikipedia). Tāpēc kopējais Jūsu atbildes procentuālais īpatsvars var pārsniegt 100%.

Sadaļa 4/7. Digitālā saglabāšana

24. Vai Jūsu organizācijai ir rakstīta digitālās saglabāšanas stratēģija*, kuru apstiprinājusi Jūsu organizācijas vadība?

Jā

Nē

Nezinu

Atbilde uz šo jautājumu ir "Jā", ja Jūsu organizācijai ir formāls dokuments, kas apraksta "digitālās saglabāšanas" un digitālā mantojuma kolekciju pastāvīgās piekļuves stratēģiju.

25. Vai Jūsu digitālās kolekcijas (vai tās daļa) tiek uzglabāta digitālos arhīvos, kas ir izveidoti saskaņā ar "digitālās saglabāšanas" "starptautiskajiem standartiem"?

Jā, mums pašiem ir digitāls arhīvs, kas atbilst starptautiskajiem ilgtermiņa saglabāšanas kritērijiem

Jā, mūsu digitālās kolekcijas tiek arhivētas publiski pārvaldītā profesionālā digitālajā arhīvā

Jā, mūsu digitālās kolekcijas tiek arhivētas privāti pārvaldītā profesionālā digitālajā arhīvā

Nē, mums pašlaik vēl nav risinājuma mūsu digitālo kolekciju ilgtermiņa saglabāšanai atbilstoši starptautiskajiem standartiem

Nezinu

Atbilde uz šo jautājumu ir "Jā", ja Jūsu institūcija ir aktīvi iesaistīta digitālo kolekciju saglabāšanā nākamajām paaudzēm saskaņā ar starptautiskajiem standartiem un labo praksi.

Sadaļa 5/7. Digitalizācijas izdevumi

26. Lūdzu, norādiet, kādas ir Jūsu *digitālo kolekciju* izmaksas gadā (*kopējās tpašumtiesību izmaksas*)

	Lūdzu, norādiet budžetu (€):	Lūdzu, norādiet gadu:
Institūcijas izdevumi (iekšējais budžets):		
Projektu finansējums (ārējais budžets):		

Šim budžetam jāiekļauj izdevumi, kas saistīti ar digitālo kolekciju sākotnējo radīšanu, uzturēšanu un saglabāšanu. Lūdzu, mēģiniet iekļaut personāla laika izmaksas, kas saistītas ar digitālo kolekciju apstrādes aktivitātēm. Ja finanšu gads nesakrīt ar kalendāro gadu, lūdzu, izvēlieties kalendāro gadu, kas vislabāk piemērots (mēnešu skaita ziņā).

Izdevumi var tikt iedalīti izveidošanas izmaksās un uzturēšanas izmaksās:

- Izveidošanas izmaksas tiek definētas kā izdevumi saistīti ar sākotnējo digitālo kolekciju radīšanu vai iegūšanu. Piemēram: materiālu atlase, digitāli dzimušo objektu iegūšana, skenēšana, aprakstošo metadatu pievienošana, projekta vadība.
- Uzturēšanas izmaksas ir izdevumi, kas saistīti ar nepārtrauktu digitālo kolekciju uzturēšanu un saglabāšanu. Piemēram: aktivitātes, kas saistītas ar digitālo kolekciju saglabāšanu, lincences, serveru uzturēšana, lietotāju piesaiste un atbalsts, vadības izmaksas.

27. Lūdzu, norādiet procentuāli, cik no kopējiem ikgadējiem izdevumiem par Jūsu "digitālo kolekciju" radīšanu, uzturēšanu un saglabāšanu ir *izveidošanas izmaksas* un cik ir *uzturēšanas izmaksas*:

	Izveidošanas izmaksas:	Uzturēšanas izmaksas:	
Procenti (kopā jābūt 100%)	... %	... %	100 %

28. Lūdzu, norādiet procentuāli, cik no kopējiem izdevumiem par Jūsu *digitālo kolekciju* radīšanu, uzturēšanu un saglabāšanu ir iztērēti organizācijā un cik iztērēti *ārpakalpojumā*:

	Izmaksas savā organizācijā:	Izmaksas ārpakalpojumā:	
Procenti (kopā jābūt 100%)	... %	... %	100 %

29. Kāds ir kopējais darbinieku skaits gadā (pilna laika ekvivalentos), kas ir iesaistīti Jūsu *digitālo kolekciju* radīšanā, uzturēšanā un saglabāšanā?

[ievades lodziņš]

Iekļaujiet Jūsu institūcijas darbinieku laiku, kas veltīts aktivitātēm saistībā ar Jūsu *digitālo kolekciju* radīšanu, uzturēšanu un saglabāšanu, tajā skaitā: plānošana un vadība organizācijas iekšienē un daļba projektos; materiālu digitalizācijas un sagatavošana; digitālo objektu saagatavošana plašai pieejamībai.

30. Kāds ir kopējais brīvprātīgo skaits gadā (pilna laika ekvivalentos), kas ir iesaistīti Jūsu *digitālo kolekciju* radīšanā/iegūšanā, uzturēšanā, apstrādē un saglabāšanā?

[ievades lodziņš]

Norādiet informāciju par Jūsu institūcijas darbiniekiem, kuriem netiek maksāts. Brīvprātīgie, kas saņem izdevumu kompensāciju (piemēram, ceļošanas izdevumi), arī jāiekļauj.

31. No kādiem avotiem tiek finansētas Jūsu digitālo kolekciju aktivitātes?

- *Iekšējais budžets*
- *Kolektīvā finansēšana*
- *Nacionālais publiskais grants/subsīdija*
- *Reģionālais/Vietējas nozīmes publiskais grants/subsīdija*
- *Privāts finansējums*
- *Publiskā privātā partnerība*
- *Ienākumi no digitālo objektu pārdošanas*
- Cits: [ievades lodziņš]

Lūdzu, norādiet visus avotus, no kuriem tiek finansētas Jūsu digitalizācijas aktivitātes.

Sadaļa 6/7. Vispārīgas piezīmes

32. Lūdzu, norādiet šeit jebkādu informāciju, kas netika prasīta anketā un kas, Jūsaprāt, ir svarīga, lai saprastu Jūsu digitalizācijas aktivitātes un aktivitātes ar digitālajām kolekcijām.

[brīva teksta lauks]

Komentārus par pašu aptaujas anketu Jūs varēsiet izteikt nākamajā jautājumā (33).

Sadaļa 7/7. Aptaujas anketas novērtējums

33. Lūdzu, ierakstiet šeit jebkādos komentārus, kas varētu mums palīdzēt uzlabot šo aptaujas anketu nākotnē.

[brīva teksta lauks]

Paldies par aptaujas aizpildīšanu!

Vairāk informācijas par ENUMERATE projektu un tā rezultātiem ir pieejama www.enumerate.eu

Sadaļa II – Definīcijas

<p>*3-dimensiju mākslas darbi (ENUMERATE) Mākslas darbs, kuram ir augstums, platums un dziļums.</p>
<p>*Agregators (ENUMERATE) lietojumprogramma / tīmekļa pakalpojums, kas sakopo atlasītas digitālās kolekcijas un kalpo kā piekļuves punkts šīm kolekcijām.</p>
<p>*API (Pārņemts no Techterms.com) Lietojumprogrammas saskarne (API) ir komandu, funkciju un protokolu kopums, ko programmētāji var izmantot programmatūras izstrādei, kas paredzēta specifiskai operētājsistēmai vai platformai. API ļauj programmētājiem izmantot iepriekš definētas funkcijas, lai sadarbotos ar operētājsistēmu vai platformu tā vietā, lai programmētu tās no jauna. API var būt izstrādājusi vai pasūtījusi institūcija (institūcijas API), lai ļautu trešajām pusēm izstrādāt programmatūru vai tiešsaistes vietnes, lai piekļūtu viņu kolekcijām, vai arī to var būt izstrādājusi trešā puse bez tiešas saiknes ar institūciju.</p>
<p>*Arhīva dokuments (Pārņemts no ISO 5127) Dokuments, ko izveido vai saņem un saglabā birojs, organizācija vai indivīds, izpildot likumā noteiktās darbības vai veicot darījumus, kas saglabājami to ilgstošas nozīmības dēļ.</p>
<p>*Arhīvs (Pierce-Moses) Struktūrvienība organizācijā, kas ir atbildīga par organizācijas dokumentu ar ilgstošu nozīmību uzturēšanu. Organizācija, kas vāc dokumentus no indivīdiem, ģimenēm vai citām organizācijām.</p>
<p>*Ārpakalpojumā (ENUMERATE) paveikts ārpus institūcijas un/vai izmantojot ārējos (komerciālos) vai ārštata resursus (šīs aptaujas kontekstā tas saistīts ar digitālo kolekciju radīšanas, uzturēšanas un saglabāšanas aktivitātēm).</p>
<p>*Atklātne (ISO 5127) Kartīte sūtīšanai pa pastu, parasti ar attēlu vienā pusē.</p>
<p>*Audioieraksts (ODLIS) Jebkādā nesējā ierakstīta skaņa mehāniskai vai elektroniskai atskaņošanai, tajā skaitā fonogrāfiskie ieraksti (vinili), skaņu ierakstu lentes un kompaktdiski. Sinonīms skaņas ierakstam.</p>
<p>*Audiovizuālais dokuments (ISO 2789) Dokuments, kurā pārsvarā ir skaņa un/vai attēli, un kam nepieciešama īpaša ierīce, lai to noskatītos un/vai noklausītos.</p>
<p>*Bezsaiste (ENUMERATE) Digitāla kolekcija, kas ir pieejama institūcijas iekšējā tīklā un kurai nav iespējams piekļūt, izmantojot internetu.</p>
<p>*Bibliotēka (ISO 2789) Organizācija vai tās daļa, kuras galvenie uzdevumi ir veidot un uzturēt krājumu un veicināt šo informācijas resursu un aprīkojuma izmantošanu lietotāju informacionālajām, pētniecības, izglītības, kultūras un atpūtas vajadzībām. PIEZĪME: Tās ir bibliotēkai izvirzītās pamatprasības, bet neizslēdz jebkuru citu resursu un pakalpojumu papildu iekļaušanu.</p>
<p>*Digitāli dzimis / Digitāli dzimis mantojums (Jone) Digitāli materiāli, kuriem nav analogā ekvivalenta ne kā oriģinālā avota, ne kā konversijas uz analogo formu rezultāta.</p>
<p>*Datubāzes statistika (ENUMERATE) Datubāzes (kolekcijas) lietojuma datu vākšana, organizēšana, analīze, interpretācija un prezentācija.</p>
<p>*Digitāla kolekcija (ENUMERATE) Kopīgiem kritērijiem atbilstošu digitālu dokumentu apkopošana, neatkarīgi no to izcelsmes. Mantojuma institūcijās digitālas kolekcijas var saturēt gan digitāli dzimušus mantojuma materiālus, kas nav pieejami citā veidā kā tikai digitāli, piemēram, digitālie arhīvi vai digitālās fotogrāfijas, gan mantojuma materiālus, kuru oriģinālā forma nav digitāla, bet tā tie ir tikuši reproducēti digitālā formātā. Lūdzu, ņemiet vērā, ka objekti, kas ir tikai katalogizēti datu bāzē, norādot objekta metadatus, netiek uzskatīti par digitālās kolekcijas daļu.</p>

<p>*Digitālie materiāli (Jones) Plašs termins, kas ietver gan digitālos surogātus, kas radīti analogos materiālus pārvēršot digitālā formā (digitalizējot), gan digitālos ierakstus un digitāli dzimušos, kuriem nav un nebūs analogo ekvivalentu.</p>
<p>*Digitālā saglabāšana (ODLIS) Digitālos formātos pārvērstu materiālu uzturēšanas process ar mērķi nodrošināt izmantošanai piemērotu stāvokli, kurā ietilpst gan bitu plūsmas saglabāšana, gan spējas atrādīt bitu plūsmas saturu nodrošināšana. Nepieciešams, jo atsevišķi digitālie nesēji ātri bojājas ("bit rot") un digitālie objekti ir nesaraunami saistīti ar to piekļuves vidi (programmatūru un datortehniku), kas nepārtraukti attīstās. Saistīts arī ar tādu materiālu digitalizāciju, kas sākotnēji radīti ne-digitālos formātos (piemēram, filmas u.c.), lai novērstu to pilnīgu zaudējumu, kas saistīts ar fiziskā nesēja bojāšanos.</p>
<p>*Digitālās saglabāšanas infrastruktūra (ENUMERATE) Pamata fiziskās un organizacionālās struktūras un iekārtas (piemēram, datortehnika, programmatūra, sistēmas pārvaldības iekārtas u.c.), kas ir nepieciešamas, lai īstenotu digitālo saglabāšanu.</p>
<p>*Digitālās saglabāšanas stratēģija (rakstīta) (ENUMERATE) Institūcijā oficiāli apstiprināts dokuments, kurā aprakstīti veidi, kādos organizācija būs aktīva attiecībā uz tās digitalizēto un digitāli dzimušo kolekciju saglabāšanu.</p>
<p>*Digitalizācija (IMLS) Grāmatu, mākslas darbu, vēsturisku dokumentu, fotogrāfiju, žurnālu u.c. pārvēršana, radīšana un uzturēšana digitālā formā, lai tos varētu aplūkot ar datora vai citu iekārtu palīdzību.</p>
<p>*Digitalizācijas aktivitātes (ENUMERATE) Aktivitātes, kas saistītas ar grāmatu, mākslas darbu, vēsturisko dokumentu, fotogrāfiju, žurnālu u.c. materiālu digitālo kolekciju radīšanu, uzturēšanu un saglabāšanu, lai tām varētu piekļūt un aplūkot, izmantojot datoru vai citu ierīci.</p>
<p>*Digitalizācijas stratēģija (rakstīta) (ENUMERATE) Organizācijā oficiāli apstiprināts dokuments, kurā aprakstīti veidi, kādos organizācija būs aktīva tās kolekciju digitalizācijā.</p>
<p>*Digitālo objektu pārdošana (ENUMERATE) Institūcijas digitālās kolekcijas objektu pārdošana un/vai licencēšana.</p>
<p>*Dokuments (ISO 2789) Ierakstīta informācija vai materiāls objekts, ko dokumentēšanas procesā var uzskatīt par vienību.</p>
<p>*Dokuments (ISO 5127) Dokuments, ko izveido vai saņem un saglabā birojs, organizācija vai indivīds, izpildot likumā noteiktās darbības vai veicot darījumus.</p>
<p>*Europeana (Wikipedia) interneta portāls, kas kalpo kā piekļuves saskarne miljoniem Eiropā digitalizētām grāmatām, gleznām, filmām, muzeju objektiem un arhīvu dokumentiem.</p>
<p>*Filma (ISO 5127) Attēlu virkne, ierakstīta uz caurspīdīga materiāla sloksnes vai elektroniskā datu vidē, kas rada dabiskas un nepārtrauktas kustības ilūziju, projicējot vai rādot tos uz ekrāna citu pēc cita.</p>
<p>*Fotogrāfija (ISO 5127) Attēls, ko iegūst procesā, kas elektromagnētiska starojuma ietekmē fiksē tiešu un paliekošu attēlu uz jutīgas virsmas.</p>
<p>*Glezna (ENUMERATE) Mākslas darbs, kas radies gleznojot ar eļļas, akrila vai ūdens krāsām.</p>
<p>*Grāmata (ISO 2789) Neperiodisks iespiests dokuments kodeksa formā (kodekss – dokuments ar vienā malā sastiprinātām lapām).</p>
<p>*Grāvīra (ISO 5127) Iespiedums no jebkura veida dobspiedes plāksnes, kurā attēls iegravēts ar rokas darba rīkiem vai ierīcēm, vai izkodināts ar skābi tā, ka iespīezamās vietas ir dziļākas nekā neiespīezamās.</p>
<p>*Iekšējais budžets (ENUMERATE) Organizācijas ienākumi un izdevumi par konkrētu laika periodu (piemēram, gadu).</p>
<p>*Iespiedums (ISO 5127) Nospieduma eksemplārs, kas iegūts no iespīedformas.</p>

*Institūcijas izdevumi (ENUMERATE) Izdevumi, kas tiek segti no institūcijas regulārā budžeta.
*Institūcijas tīmekļa vietne (ENUMERATE) Tīmekļa vietne, kuru uztur vai ir pasūtījusi institūcija. Tā var būt oficiālā institūcijas tīmekļa vietne, bet var būt arī tematiska tīmekļa vietne.
*Izveidošanas izmaksas (ENUMERATE) Izmaksas, kas saistītas ar digitālo kolekciju radīšanu vai iegūšanu. Piemēri: materiālu atlase, digitāli dzimušo materiālu iegūšana, skenēšana, metadatu sagatavošana, projekta vadība.
*Karte (ISO 5127) Telpā un laikā lokalizējamas parādības nosacīts atainojums samazinātā mērogā, parasti divās dimensijās.
*Kolektīvā finansēšana (Pārņemts no Investopedia) Maza apjoma finansējuma no liela daudzuma fiziskām personām izmantošana, lai finansētu jaunu pasākumu. Lai piesaistītu investorus kolektīvajai finansēšanai tiek izmantoti viegli pieejami draugu, ģimenes locekļu un kolēģu tīkli caur sociālajiem medijiem, piemēram, Facebook, Twitter un LinkedIn.
*Krājums (ISO 5127) Kopīgas pazīmes dokumentu kopums, neatkarīgi no to izcelsmes avota.
*Kopējais gada budžets (ENUMERATE) Kultūras mantojuma institūcijas gada budžets, vēlams saskaņā ar pēdējo publicēto gada pārskatu. Ja mantojuma organizācija ir kādas lielākas organizācijas daļa (piemēram, augstākās izglītības iestādes bibliotēka, kas ir daļa no augstākās izglītības iestādes), kopējais gada budžets ir tikai kultūras mantojuma iestādes budžets.
*Kopējās īpašumtiesību izmaksas (ENUMERATE) Finanšu novērtējums, kura mērķis ir palīdzēt mantojuma institūcijas vadībai noteikt visas tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar digitālo kolekciju radīšanu, uzturēšanu.
*Laikraksts, avīze (ISO 2789) Seriālizdevums, kas satur ziņas par jaunākajiem notikumiem, kuri interesē visu sabiedrību vai noteiktu tās daļu. Tas parasti iznāk vismaz reizi nedēļā un atsevišķiem tā laidieniem ir vai nu secīga numerācija, vai datējums.
*Lietotāju pētījumi (ENUMERATE) Informācijas sistēmu un informācijas pakalpojumu, kas nodrošina piekļuvi digitālajām kolekcijām lietotāju un lietojumu izpēti ar mērķi noteikt, kas piesaista lietotājus šīm sistēmām un pakalpojumiem un kā viņi tās izmanto, kā arī lietotāju subjektīvais viņu pieredzes kvalitātes novērtējums un jebkādi uzlabojumu ieteikumi.
*Mantojuma kolekcija (ENUMERATE) Kopīgām pazīmēm atbilstošu dokumentu apkopošana, neatkarīgi no to izcelsmes, ar mērķi saglabāt nākamajām paaudzēm.
*Manuskripts (ISO 2789) Dokumenta oriģināls rokrakstā vai mašīnrakstā. PIEZĪME: Kopā iesietas grāmatas un citas vienības (fragmenti, ruļļi, autora rokraksti utml. dokumenti) uzskaitāmi atsevišķi.
*Metadati (ODLIS) Burtiski, "dati par datiem". Strukturēta informācija, kas apraksta informācijas resursus / objektus. Metadatus var iedalīt aprakstošajos, strukturālajos un administratīvajos. <i>Aprakstošie metadati</i> atvieglo indeksēšanu, meklēšanu, atrašanu un atlasīšanu. <i>Strukturālie metadati</i> apraksta sarežģītu informācijas resursu iekšējo struktūru. <i>Administratīvie metadati</i> atbalsta resursu pārvaldību un var ietvert tiesību pārvaldības metadatus, saglabāšanas metadatus un tehniskos metadatus, kas raksturo resursa fiziskās īpašības.
*Mikroforma (ISO 2789) Fotografisks dokuments, kuru lietojot, nepieciešams tā palielinājums. PIEZĪME 1: Definīcijā iekļautas mikrofišas un mikrofilmas. PIEZĪME 2: Diapozitīvi utml. dokumenti uzskaitāmi kā audiovizuālie dokumenti.
*Muzejs (1) (ISO 5127) Kultūrvēsturiskas vai zinātniskas nozīmes artefaktu vai dabas objektu organizēts krājums, kas paredzēts pastāvīgai glabāšanai un eksponēšanai.
*Muzejs (2) (ISO 5127) Organizācija vai tās daļa, kas atbild par muzeja dokumentu vākšanu, saglabāšanu un eksponēšanu.
*Nacionālais agregators (ENUMERATE) Lietojumprogramma / tīmekļa pakalpojums, kas apkopo atlasītas digitālās kolekcijas un kalpo kā piekļuves punkts šīm kolekcijām.

<p>*Nacionālā digitālās saglabāšanas stratēģija (ENUMERATE) Oficiāla, nacionāla vai federāla starpinstitūciju politika attiecībā uz digitalizētā un digitāli dzimušā kultūras mantojuma saglabāšanu, kas jāievēro institūcijām, kuras ir iekļautas stratēģijā. Institūcijas var piedalīties šādas stratēģijas izstrādē un tām ir loma stratēģijas īstenošanā.</p>
<p>*Nacionālā digitalizācijas stratēģija (ENUMERATE) Oficiāla, nacionāla vai federāla starpinstitūciju politika attiecībā uz kultūras mantojuma digitalizāciju, kas jāievēro institūcijām, kuras ir iekļautas stratēģijā. Institūcijas var piedalīties šādas stratēģijas izstrādē un tām ir loma stratēģijas īstenošanā.</p>
<p>*Nacionāls publiskais grants/subsīdija (ENUMERATE) Finanšu līdzekļi, ko piešķirusi nacionālā valdība vai nacionāla publiskās pārvaldes institūcija, lai atbalstītu mantojuma organizāciju tās misijas izpildē.</p>
<p>*Nošu lapas (ISO 5127) Nošizdevums bez vākojuma, neatkarīgi no tā, vai tas iespiests uz atsevišķām lapām vai citādi.</p>
<p>*Piekļuve (ISO 5127) Tiesības, iespēja vai līdzekļi informācijas iegūšanai no dokumentiem</p>
<p>*Piekļuves kontrole (NEDLIB) Lietotāja tiesību pārbaudes mehānisms, kas atļauj vai ierobežo lietotājam piekļūt pie publikācijas</p>
<p>*Piekļuves politika (ODLIS) Oficiāls rakstveida paziņojums, kuru izdevusi par speciālo kolekciju vai arhīvu pārvaldību atbildīgā persona(s) vai iestāde, un kurā norādīts, kam un kādi materiāli ir pieejami piekļuvei, tajā skaitā aprakstīti jebkādi nosacījumi vai izmantošanas ierobežojumi un tas tiek publicēts vai ar citādiem līdzekļiem izplatīts lietotājiem.</p>
<p>*Piemineklis (Pārņemts no OECD un UNESCO) Vēsturiskie pieminekļi ir identificējami kā vērtības to vēsturiskās, nacionālās, reģionālās, vietējās, reliģiskās vai simboliskās nozīmes dēļ. Vēsturiskie pieminekļi var būt arhitektūras darbi, ēku grupas, monumentālās skulptūras un glezniecības darbi, arheoloģijas elementi vai struktūras, uzraksti, alas u.c., kā arī to kombinācijas. Definīcijā neietilpst objekti, kas ir arhīvu, bibliotēku un muzeju krājumos.</p>
<p>*Pilna laika ekvivalents / PLE (Pārņemts no ISO 11620) Pilna laika ekvivalents ir viens pilna laika darbinieks, kas strādājis pilnu gadu. PIEMĒRS: Ja no trīs institūcijā nodarbinātajiem darbiniekiem viens strādā uz ceturtdaļslodzi, otrs uz pusslodzi, bet trešais uz pilnu slodzi, tad PLE būs šāds: $0,25 + 0,5 + 1,0 = 1,75$ darbinieki (PLE).</p>
<p>*Plakāts (ODLIS) Parasti no vienas puses apdrukāta smaga papīra vai kartona lapa, ar vai bez ilustrācijām, lai reklamētu produktu / pakalpojumu vai informētu par tuvojošos notikumu (tikšanos, koncertu, uzvedumu utml.), kas paredzēta izvietojšanai uz ziņojumu dēļa, kioska, sienas vai citas piemērotas virsmas.</p>
<p>*Privātais finansējums (ENUMERATE) Finanšu līdzekļi, kas ir pieejami organizācijai vai fiziskai personai īpašam mērķim.</p>
<p>*Projektu finansējums (ENUMERATE) Izdevumi, kas tiek segti no budžeta, kas iegūts no pagaidu avota, piemēram, granta vai subsīdijām.</p>
<p>*Publiskā privātā partnerība (PPP) (Wikipedia) Valdības pakalpojums vai privātā biznesa pasākums, kas tiek finansēts valsts un viena vai vairāku privātā sektora uzņēmumu partnerībā.</p>
<p>*Rakstīta digitālās saglabāšanas stratēģija (ENUMERATE) skat. *Digitālās saglabāšanas stratēģija (rakstīta)</p>
<p>*Rakstīta digitalizācijas stratēģija (ENUMERATE) skat. *Digitalizācijas stratēģija (rakstīta)</p>
<p>*Reta grāmata (ISO 2789) Grāmata, kas publicēta pirms 1800.gada.</p>
<p>*Reģionālais / Vietējais publiskais grants / subsīdija (ENUMERATE) Finanšu līdzekļi, kurus piešķirusi reģionālā / vietējā pašvaldība vai pārvaldes institūcija, lai atbalstītu mantojuma organizāciju tās misijas sasniegšanā.</p>
<p>*Saglabāšana (ISO 5127) Visi izmantotie līdzekļi, ieskaitot finansiālos un stratēģiskos lēmumus, lai saglabātu dokumentu vai krājumu veselumu un pagarinātu to mūžu.</p>

<p>*Savā organizācijā (ENUMERATE, pārņemts no Random House Dictionary) darbības ietvaros vai izmantojot organizācijas pašas personālu vai resursus, nevis ārpakalpojumā (šīs aptaujas kontekstā tas saistīts ar digitālo kolekciju radīšanas, uzturēšanas un saglabāšanas aktivitātēm).</p>
<p>*Seriālizdevums (ODLIS) Publikācija jebkādā nesējā, kas ar vienu un to pašu nosaukumu regulāri vai neregulāri iznāk nenoteiktu laika posmu; izdevumi parasti ir numurēti (vai datēti).</p>
<p>*Sociālo mediju platformas (ENUMERATE) Tiešsaistes lietojumprogrammas un pakalpojumi, kas ļauj radīt un apmainīties ar informāciju un gala lietotāju radītu saturu.</p>
<p>*Sociālo mediju statistika (ENUMERATE) Sociālo mediju platformās apritē esošo datu vākšana, organizēšana, analīze, interpretācija un prezentācija.</p>
<p>*Starptautisks standarts (ENUMERATE) (šeit definēts kā) Standarts, ko apstiprinājusi starptautiska organizācija un/vai prakses kopiena un kas ir darīt pieejams publikai.</p>
<p>*Tematiskais agregators (ENUMERATE) Lietojumprogramma / tīmekļa pakalpojums, kas apkopo digitālās kolekcijas no vairākām institūcijām, kas ir tematiski saistītas un kas kalpo par piekļuves punktu šīm kolekcijām.</p>
<p>*Tīmekļa statistika (WAA) Tīmekļa datu novērtēšana, vākšana, analīze un ziņojumu sagatavošana ar mērķi saprast un optimizēt tīmekļa lietojumu.</p>
<p>*Tīmekļa vietnes statistika (ENUMERATE) Datu par tīmekļa vietnes lietojumu vākšana, organizēšana, analīze, interpretācija un prezentācija (šeit: mantojuma institūcijas galvenās tīmekļa vietnes, kas paredzēta vispārējai lietošanai).</p>
<p>*Uzturēšanas izmaksas (ENUMERATE) Izmaksas, kas saistītas ar digitālo kolekciju nepārtrauktu uzturēšanu un saglabāšanu. Piemēri: aktivitātes, kas saistītas ar digitālo kolekciju saglabāšanu, licences, serveru uzturēšana, lietotāju piesaiste un atbalsts, digitālo kolekciju pārvaldība.</p>
<p>*Video ieraksts (ODLIS) Elektroniskā nesējā ierakstīti vizuāli attēli (parasti kustībā esoši un ar skaņu) atskaņošanai ar televīzijas uztvērēja vai monitora palīdzību.</p>
<p>*Wikipedia (ENUMERATE) Brīvas piekļuves sadarbībā veidota enciklopēdija, kas izveidota un publiski pieejama tiešsaistē.</p>
<p>*Zīmējums (ISO 5127) Attēls, kas radīts ar cietu minerālu vai smailu instrumentu.</p>
<p>*Žurnāls (Pārņemts no ISO 2789) Seriālizdevums, kas ar vienu un to pašu nosaukumu regulāri vai neregulāri iznāk nenoteiktu laika posmu; katram tā laidienam ir vai nu secīga numerācija, vai datējums. PIEZĪME: Pie periodiskajiem izdevumiem pieskaitāmas sērijas, institūciju zinātniskie raksti, regulāri rīkoti konferenču raksti un gadagrāmatas, bet nepieder laikraksti un monogrāfiju sērijas.</p>