



ENUMERATE Core Survey 2

October 2013

Beste collega,

Er is een groeiende behoefte aan betrouwbare informatie over het digitaliseren van erfgoedcollecties, de kosten van zulke collecties, en de toegang en duurzame toegankelijkheid ervan. Namens de archieven, bibliotheken en musea vragen wij u mee te doen aan dit Europese onderzoek naar digitale erfgoedcollecties.

Het onderzoek is een follow-up van de succesvolle ENUMERATE Core Survey 1, die begin 2012 werd gehouden. De enquête is ontwikkeld met het oog op zowel het beleid van uw instelling, als ook het beleid op nationaal en Europees niveau. Door samen te werken staan we sterker bij besluitvorming over investeringen in onze digitale activiteiten!

De gegevens die we verzamelen zullen volledig anoniem worden verwerkt en de geaggregeerde informatie zal niet worden gepubliceerd op een manier die terug te voeren is tot individuele instellingen. Uw gegevens worden gebruikt om een cijfermatig onderbouwd beeld te krijgen van de digitalisering in Nederland en de EU.

De enquête bestaat uit 33 vragen. De voor de beantwoording benodigde tijd hangt sterk af van de beschikbaarheid van informatie over de digitale activiteiten van uw instelling. Als deze informatie niet voorhanden is kan enig aanvullend onderzoek binnen de instelling nodig zijn. De tijd die u hier in steekt is echter welbesteed voor zowel uw instelling als de erfgoedsector als geheel.

Wij hopen dat het lukt om deze enquête vóór 30 november 2013 af te ronden. U kunt de beantwoording van vragen desgewenst onderbreken om er op een later tijdstip mee door te gaan: uw antwoorden worden tussentijds opgeslagen. Sommige woorden zijn met een asterisk gemarkeerd. De betekenis ervan kan worden achterhaald via de lijst met definities. Deze lijst is te bereiken door op 'Definities' te klikken in de rechterbovenhoek van elk scherm.

Aarzel niet om contact met ons op te nemen via het onderstaande e-mail adres als u vragen heeft over de enquête of over aanverwante zaken.

In afwachting van uw medewerking willen wij u alvast hartelijk danken.

Met vriendelijke groet, het ENUMERATE Team
enumerate@panteia.nl

Een downloadbare versie van de enquête vindt u **hier**.

Meer informatie over het ENUMERATE project en netwerk is te vinden op www.enumerate.eu

Een rapport met de voornaamste bevindingen van de vorige Core Survey (2012) kunt u opvragen via:
www.enumerate.eu/en/statistics/

SECTIE 1/7: Informatie over de organisatie

1. Naam van de instelling / organisatie

Deze informatie wordt niet gepubliceerd in het ENUMERATE-rapport.

2. Type/Domein van uw instelling of organisatie

Geef aan welke classificatie primair op uw instelling van toepassing is.

3. Land waar de instelling zich bevindt

4. Website van de instelling

Geef de URL (link) naar de officiële, openbaar toegankelijke website van uw instelling.

Deze informatie wordt niet gepubliceerd in het ENUMERATE-rapport.

5. Uw naam

Deze informatie wordt niet gepubliceerd in het ENUMERATE-rapport.

6. Uw functie

De rol of functie van de persoon die deze enquête invult of het invullen ervan coördineert.

7. Uw e-mail adres

Deze informatie wordt niet gepubliceerd in het ENUMERATE-rapport.

8. Uw telefoonnummer en/of Skype contactgegevens

Het primaire telefoonnummer (bijv. +31 123456789) en/of de Skype contactgegevens van de persoon die deze enquête invult of het invullen ervan coördineert.

Deze informatie wordt niet gepubliceerd in het ENUMERATE-rapport.

9. Wat is het totale jaarlijkse budget van uw instelling?

Geef aan wat het totale jaarlijkse budget voor de gehele erfgoedinstelling is, bij voorkeur zoals aangegeven in het meest recente jaarverslag. Maakt uw instelling onderdeel uit van een grotere organisatie (bijvoorbeeld een bibliotheek voor het hoger onderwijs)? Geef dan alleen het budget van het cultureel erfgoeddeel binnen de organisatie aan.

-
- < 10,000 €
 - 10,000-50,000 €
 - 50,000-100,000 €
 - 100,000-500,000 €
 - 500,000-1M €
 - 1 - 10M €
 - > 10M €

10. Het totale aantal betaalde medewerkers bij uw instelling (in *full time equivalenten (FTE)*, niet in het aantal mensen)

Het hier gevraagde aantal betreft het totale aantal medewerkers van uw instelling, inclusief vaste en tijdelijke medewerkers maar exclusief medewerkers van externe partijen en vrijwilligers. Het aantal uren van parttime-medewerkers moet opgeteld worden tot volledige aanstellingen.

Let op: naar het aantal medewerkers dat betrokken is bij *digitaliseringsactiviteiten* wordt later in deze enquête ook nog specifiek gevraagd.

SECTIE 2/7: Digitaliseringsactiviteiten

11. Heeft uw instelling *collecties* die behouden moeten worden voor toekomstige generaties?

Beantwoord deze vraag met 'Nee' als uw instelling geen erfgoedcollecties in het bezit heeft of als uw instelling alleen collecties (bijvoorbeeld boeken, films, muziek) heeft met de bedoeling ze uit te lenen, verhuren of verkopen aan gebruikers.

Ja

12. Bezit uw instelling digitale collecties of is zij momenteel betrokken bij activiteiten op het gebied van digitalisering?

Ja

Nee

13. Bestaat er binnen uw organisatie een *vastgesteld digitaliseringsbeleid*, dat wordt onderschreven door het management van uw organisatie?

Dit beleid kan betrekking hebben op iedere periode tot 2020.

Ja

Nee

14. Verzamelt uw instelling born digital erfgoed?

Beantwoord deze vraag met 'Ja' als uw instelling *born digital erfgoed* materialen, in welke vorm dan ook (zoals software, digitale documenten, digitale kunst, web content, etc.) collectioneert, met de expliciete intentie deze born digital materialen te behouden voor toekomstige generaties.

Ja

Nee

15. Selecteer a.u.b de objecttypes die onderdeel uitmaken van de erfgoedcollecties van uw instelling.

TEKSTUELE BRONNEN

(Zeldzame (gedrukte) boeken, Overige (gedrukte) boeken, Elektronische boeken (eBooks, Kranten, Wetenschappelijke Tijdschriften, Andere Tijdschriften, Middeleeuwse Handschriften, Andere Handschriften, Microforms en microfilms, Overige tekstuele materialen)

VISUELE (2D) BRONNEN

(Tekeningen, Graveerwerk / Prenten, Kaarten en plattegronden, Schilderijen, Foto's, Posters, Bladmuziek, Overige visuele (2D) objecten)

ARCHIEFMATERIAAL (voor zover niet opgenomen onder 01 of 02)</>

(Overheidsdocumenten, Overige archivalia)

DOOR DE MENS GEMAAKTE 3D OBJECTEN

(3 Dimensionale kunstwerken, Archeologische gebruiksvoorwerpen, Overige gebruiksvoorwerpen, Munten en penningen, Overige 3 dimensionale, door de mens gemaakte objecten)

- 3D NATUUR OBJECTEN**
(Objecten van anorganisch materiaal, Planten en dieren)
- LOCATIE –GEBONDEN ERFGOED**
(Monumenten en andere bouwwerken, Landschappen, Archeologische sites, Overig locatie-gebonden erfgoed)
- ERFGOEDOBJECTEN MET ALS DIMENSIE TIJD**
(Audio-opnamen: Muziek, Audio-opnamen: Spraak & overige (inclusief orale geschiedenis, uitgezonderd audio boeken), Digitale audio boeken, Film, Video-opnamen, Overige bronnen met als dimensie)
- DIGITAAL INTERACTIEVE ERFGOEDBRONNEN (UITSLUITEND DIGITAAL)**
(Databases (bevattende erfgoed-metadata), Digitale (3D) ontwerpen/reconstructies van voorwerpen en gebouwen, Born-digital kunstwerken, Digitale onderzoek bestanden (incl. GIS bestanden), Games, Software (maatwerk), Websites (en delen van websites), Overige digitaal interactieve bronnen)

TEKSTUELE BRONNEN

We vragen u nu aan te geven welke objecttypen zijn opgenomen in de erfgoedcollecties van uw instelling. De ‘digitale collectie’ bestaat uit digitaal gereproduceerde analoge objecten en *born digital* objecten. Een erfgoedobject waarvan alleen een digitale catalogusbeschrijving is gemaakt in een collectieregistratiesysteem maakt nog geen deel uit van de ‘digitale collectie’.

	in de <i>analoge</i> collectie	in de <i>digitale</i> collectie	Niet van toepassing
Zeldzame (gedrukte) boeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige (gedrukte) boeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electronische boeken (<i>eBooks</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kranten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wetenschappelijke tijdschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige tijdschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Middeleeuwse handschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige handschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microforms en microfilms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige tekstuele materialen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VISUELE (2D) BRONNEN

We vragen u nu aan te geven welke objecttypen zijn opgenomen in de erfgoedcollecties van uw instelling. De 'digitale collectie' bestaat uit digitaal gereproduceerde analoge objecten en *born digital* objecten. Een erfgoedobject waarvan alleen een digitale catalogusbeschrijving is gemaakt in een collectieregistratiesysteem maakt nog geen deel uit van de 'digitale collectie'.

	in de <i>analoge</i> collectie	in de <i>digitale</i> collectie	Niet van toepassing
Tekeningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Graveerwerk / prenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kaarten en plattegronden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schilderijen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foto's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bladmuziek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige visuele (2D) objecten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ARCHIEFMATERIAAL (voor zover niet opgenomen onder 01 of 02)

We vragen u nu aan te geven welke objecttypen zijn opgenomen in de erfgoedcollecties van uw instelling. De 'digitale collectie' bestaat uit digitaal gereproduceerde analoge objecten en *born digital* objecten. Een erfgoedobject waarvan alleen een digitale catalogusbeschrijving is gemaakt in een collectieregistratiesysteem maakt nog geen deel uit van de 'digitale collectie'.

	in de <i>analoge</i> collectie	in de <i>digitale</i> collectie	Niet van toepassing
Archieven : Overheidsdocumenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Archieven : Overige archivalia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 DIMENSIONALE, DOOR DE MENS GEMAAKTE OBJECTEN

We vragen u nu aan te geven welke objecttypen zijn opgenomen in de erfgoedcollecties van uw instelling. De 'digitale collectie' bestaat uit digitaal gereproduceerde analoge objecten en *born digital* objecten. Een erfgoedobject waarvan alleen een digitale catalogusbeschrijving is gemaakt in een collectieregistratiesysteem maakt nog geen deel uit van de 'digitale collectie'.

	in de <i>analoge</i> collectie	in de <i>digitale</i> collectie	Niet van toepassing
3 Dimensionale kunstwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Archaeologische gebruiksvoorwerpen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige gebruiksvoorwerpen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munten en penningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige 3 dimensionale, door de mens gemaakte objecten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NATUUROBJECTEN

We vragen u nu aan te geven welke objecttypen zijn opgenomen in de erfgoedcollecties van uw instelling. De 'digitale collectie' bestaat uit digitaal gereproduceerde analoge objecten en *born digital* objecten. Een erfgoedobject waarvan alleen een digitale catalogusbeschrijving is gemaakt in een collectieregistratiesysteem maakt nog geen deel uit van de 'digitale collectie'.

	in de <i>analoge</i> collectie	in de <i>digitale</i> collectie	Niet van toepassing
Objecten van anorganisch materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planten en dieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LOCATIE-GEBONDEN ERFGOED

We vragen u nu aan te geven welke objecttypen zijn opgenomen in de erfgoedcollecties van uw instelling. De 'digitale collectie' bestaat uit digitaal gereproduceerde analoge objecten en *born digital* objecten. Een erfgoedobject waarvan alleen een digitale catalogusbeschrijving is gemaakt in een collectieregistratiesysteem maakt nog geen deel uit van de 'digitale collectie'.

	in de <i>analoge</i> collectie	in de <i>digitale</i> collectie	Niet van toepassing
Monumenten en andere bouwwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Landschappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Archeologische sites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overig locatie-gebonden erfgoed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ERFGOED MET ALS DIMENSIE TIJD

We vragen u nu aan te geven welke objecttypen zijn opgenomen in de erfgoedcollecties van uw instelling. De 'digitale collectie' bestaat uit digitaal gereproduceerde analoge objecten en *born digital* objecten. Een erfgoedobject waarvan alleen een digitale catalogusbeschrijving is gemaakt in een collectieregistratiesysteem maakt nog geen deel uit van de 'digitale collectie'.

	in de <i>analoge</i> collectie	in de <i>digitale</i> collectie	Niet van toepassing
Audio-opnamen: Muziek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audio-opnamen: Spraak & overige (inclusief orale geschiedenis, uitgezonderd audio boeken)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale audio boeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Film	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Video-opnamen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige bronnen met als dimensie tijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DIGITAAL INTERACTIEF ERFGOED (UITSLUITEND DIGITAAL)

We vragen u nu aan te geven welke objecttypen zijn opgenomen in de erfgoedcollecties van uw instelling. De 'digitale collectie' bestaat uit digitaal gereproduceerde analoge objecten en *born digital* objecten. Een erfgoedobject waarvan alleen een digitale catalogusbeschrijving is gemaakt in een collectieregistratiesysteem maakt nog geen deel uit van de 'digitale collectie'.

	in de <i>digitale</i> collectie	niet van toepassing
Databases (bevattende erfgoed-metadata)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale (3D) ontwerpen/reconstructies van voorwerpen en gebouwen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Born-digital kunstwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale onderzoek bestanden (incl. GIS bestanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Games	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software (maatwerk)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Websites (en delen van websites)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige digitaal interactieve bronnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Schat het percentage van uw volledige erfgoedcollectie dat opgenomen is in een collectiedatabase:

Het geschatte percentage van de erfgoedcollecties dat opgenomen is in een collectiedatabase betreft item level beschrijvingen (metadatarecords) van analoge en born-digital erfgoedobjecten.

%

17. Schat het percentage van uw analoge erfgoedcollecties dat al digitaal gereproduceerd is:

Een digitale reproductie is een digitaal surrogaat van een origineel analogoog object. Let op: een object dat alleen opgenomen is in een database via metadata beschouwen we niet als 'digitale reproductie'.

%

18. Schat het percentage van uw analoge erfgoedcollecties dat nog digitaal gereproduceerd moet worden:

%

Uit tests is gebleken dat het beantwoorden van de vragen over de grootte van de collecties van grote waarde is, maar dat het beantwoorden van de vragen wel een uitdaging kan zijn. Sommige instellingen willen misschien specifieker zijn dan hier mogelijk is, anderen zullen al moeite hebben met het geven van een grove schatting. We zijn ervan overtuigd dat alle instellingen er baat bij hebben wanneer getracht wordt de digitale erfgoedcollecties in kaart te brengen. Wilt u deze uitdaging aangaan?

Als het lastig blijkt te zijn om een globale schatting te geven van de voortgang van de digitalisering binnen uw instelling, probeer dan om uw collectie per objecttype in kaart te brengen. De informatie die door middel van de onderstaande tabel wordt verzameld is van grote waarde voor zowel uw eigen instelling als de internationale gemeenschap van archieven, bibliotheken en musea.



Laat de tabel zien



Ik hoef de tabel niet te zien

[\(DE VOLLEDIGE TABEL WAARMEE DE OMVANG VAN DE ANALOGE EN DIGITALE COLLECTIE\(S\) KAN WORDEN GESPECIFICEERD IS AFGEDRUKT IN EEN APART DOCUMENT \(COREQUESTIONNAIRE-CS-2-October2013_TABLE_download-Netherlands.pdf\). IN DE ONLINE VERSIE VAN DE VRAGENLIJST ZIET U VAN DEZE TABEL ALLEEN DE VOOR UW INSTELLING RELEVANTE OBJECTTYPEN.\)](#)

SECTIE 3/7. Toegang, digitaal

19. Digitale collecties worden met uiteenlopende bedoelingen toegankelijk gemaakt. Hoe belangrijk zijn de onderstaande vormen van gebruik voor uw instelling?

Kies op een 10-punts schaalverdeling - waarbij 1 betekent "helemaal niet van belang" en 10 staat voor "zeer van belang" - het meest in aanmerking komende cijfer (één cijfer per regel).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Wetenschappelijk onderzoek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Creatief (her-)gebruik/ <i>Remix</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gebruik in het onderwijs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ideologisch en/of religieus gebruik, gedenken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Individueel genoeg	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bescherming/behoud van de fysieke originelen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commerciële doelen (verkoop, licenties)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere soorten van gebruik (hieronder te preciseren)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

20. Is er binnen uw organisatie een door het management onderschreven tekstueel document, waarin de condities worden beschreven waaronder verschillende vormen van gebruik - zie de voorbeelden in de vorige vraag - mogelijk zijn?

Beantwoordt deze vraag met 'Ja' wanneer er binnen uw organisatie een formeel beleidsdocument bestaat waarin beschreven is welke digitale (erfgoed-) materialen beschikbaar worden gesteld; aan wie ze beschikbaar worden gesteld; en onder welke condities.

-
- Ja
- Nee

21. Meet uw organisatie het aantal keren dat digitale metadata en/of digitale objecten bekeken worden door gebruikers?

U kunt deze vraag met 'Ja' beantwoorden wanneer u het gebruik meet. De manier van meten is hierbij niet van belang.

-
- Ja

22. Zo ja, hoe?

Geef aan op welke manieren het gebruik van de digitale metadata en/of digitale objecten gemeten wordt.

- *Website statistieken*
- *Sociale media statistieken* (denk aan Facebook, Flickr, Youtube, Wikipedia)
- *Database statistieken* (voorzover niet opgenomen onder Website statistieken en Sociale media statistieken)
- *Gebruikersonderzoek*

Overige:

23. Geef een schatting van het percentage van uw digitale objecten dat (in de toekomst) toegankelijk zal zijn via de navolgende opties voor toegang tot de collecties:

Meerdere opties zijn mogelijk (bijvoorbeeld: Europeana en Wikipedia). Hierdoor is het mogelijk dat het totaal van uw antwoord boven de 100% uitkomt.

Kolom A: % digitale objecten op dit moment beschikbaar (schatting is OK)

Kolom B: % digitale objecten beschikbaar over twee jaar (schatting is OK)

A		B
Offline	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Institutionele website	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Nationale aggregator	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Europeana	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Ander type aggregator	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Wikipedia	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Andere *Sociale media platforms* zoals Flickr, Youtube, Facebook	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Institutionele *API*	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
API van derden	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Anders, namelijk (hieronder te preciseren)	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %

SECTIE 4/7. Duurzame toegankelijkheid

24. Is er binnen uw organisatie een door het management onderschreven tekstueel document waarin het beleid met betrekking tot de *duurzame toegankelijkheid* is vastgelegd?

*Beantwoordt deze vraag met Ja wanneer er binnen uw organisatie een formeel document bestaat waarin het beleid m.b.t. de *duurzame toegankelijkheid* van uw digitale collecties wordt beschreven.*

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

25. Zijn uw digitale collecties opgeslagen in digitale depots die opgezet zijn volgens *internationale standaarden* voor *digitale duurzaamheid*?

Beantwoordt deze vraag met Ja wanneer uw organisatie zich actief inzet in het waarborgen van digitale erfgoedcollecties voor toekomstige generaties, waarbij men zich baseert op internationale standaarden.

- Ja, we hebben een eigen digital depot dat voldoet aan de internationale criteria voor lange termijn bewaring
- Ja, onze digitale collecties zijn gearhiveerd in een openbaar beheerd en professioneel opgezet digitaal depot
- Ja, onze digitale collecties zijn gearhiveerd in een particulier beheerd en professioneel opgezet digitaal depot
- Nee, we hebben nog geen oplossing, gebaseerd op internationale standaarden, voor de lange termijn bewaring van onze digitale collecties
- Weet ik niet

SECTIE 5/7. Uitgaven aan digitalisering

26. Schat de jaarlijkse uitgaven aan de *digitale collecties* van uw instelling (*total cost of ownership*):

Het gaat hier om het (geschatte) bedrag dat in uw jaarbudget is gereserveerd voor het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van de *digitale collecties* van uw instelling. Probeer u a.u.b. in dit bedrag de personeelskosten ten behoeve van activiteiten m.b.t. de digitale collecties op te nemen. Als uw jaarbudget niet samenvalt met een kalenderjaar vermeld dan het kalenderjaar dat het best van toepassing is (wat betreft het aantal maanden).

Institutionele uitgaven (intern budget):	<input type="text"/>	€ jaar waarop dit betrekking heeft:	<input type="text" value="Maak uw keuze"/>
Tijdelijk gefinancierde project uitgaven (extern budget):	<input type="text"/>	€ jaar waarop dit betrekking heeft:	<input type="text" value="Maak uw keuze"/> <input type="text" value="1,2"/>

Kosten kunnen worden onderscheiden in incidentele kosten (aanloopkosten) en structurele (lopende) kosten:

- Incidentele kosten worden in de context van deze survey gedefinieerd als de kosten van de initiële opbouw of acquisitie van een digitale collectie. Voorbeelden van activiteiten die hieronder vallen: selectie van materiaal, aanschaf van born digital erfgoed, scannen (analoog naar digitaal conversie), het produceren van beschrijvende metadata, project management.
- Structurele kosten zijn de kosten die een instelling maakt bij het continu beheren en duurzaam onderhouden van een digitale collectie en het verbeteren van de kwaliteit ervan. Voorbeelden zijn de kosten van: activiteiten gericht op duurzame toegankelijkheid, het verwerven van licenties, activiteiten gericht op de popularisering van de collectie, ondersteuning van gebruikers, management.

27. Schat welk percentage van de jaarlijkse uitgaven van uw organisatie aan het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van de *digitale collecties* wordt besteed aan *incidentele kosten* en welk percentage aan *structurele kosten*:

Incidentele kosten:	<input type="text"/>	%
Structurele kosten:	<input type="text"/>	%
Totaal	0	

28. Schat welk percentage van de jaarlijkse uitgaven van uw organisatie aan het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van *digitale collecties* binnen uw instelling (*In-house*) wordt besteed en welk percentage wordt uitbesteed (*Outsourced*):

Kosten <i>In-house</i> :	<input type="text"/>	%
Kosten <i>Outsourced</i> :	<input type="text"/>	%
Totaal	0	

Bibliotheken, musea en archieven zijn gebaat bij een beter inzicht in de kosten die gemoeid zijn met het opbouwen, beheren en duurzaam toegankelijk houden van *digitale collecties*. Wij vragen u daaraan een bijdrage te leveren door in het navolgende een meer gedetailleerde schatting van kosten te maken.

-
- Ok
- Niet ok

(OP DE VOLGENDE BLADZIJDE IS DE OPTIONELE VRAAG NAAR GESCHATTE PERCENTAGES VAN DE KOSTEN WEERGEGEVEN.)

OPTIONELE VRAAG GESCHATTE PERCENTAGES KOSTEN DIGITALE COLLECTIES (IN BLAUW)

I. Schat welk percentage van de *Incidentele kosten* kan worden toegeschreven aan de volgende activiteiten:

Het totaal moet uitkomen op 100%. Vul een 0 in als een kostenpost naar uw idee niet van toepassing is. En mocht u een of meerdere kostenposten missen in het rijtje, help ons dan en benoem deze kostenpost(en) onder de kop Overige kosten.

Project management	<input type="text"/>	%
Selectie van erfgoedmateriaal voor de digitale collecties	<input type="text"/>	%
Acquisitie van born digital erfgoedmateriaal	<input type="text"/>	%
Logistiek (transport van de collectie met het oog op digitalisering, etc.)	<input type="text"/>	%
Conversie van analogoog naar digitaal (digitalisering)	<input type="text"/>	%
Copyright regelingen	<input type="text"/>	%
Metadata aanmaak en verbetering	<input type="text"/>	%
Web design, software ontwikkeling	<input type="text"/>	%
Overige kosten (hieronder te preciseren)	<input type="text"/>	%
Totaal	0	

II. Schat welk percentage van de *Structurele kosten* kan worden toegeschreven aan de volgende activiteiten:

Het totaal moet uitkomen op 100%. Vul een 0 in als een kostenpost naar uw idee niet van toepassing is. En mocht u een of meerdere kostenposten missen in het rijtje, help ons dan en benoem deze kostenpost(en) onder de kop Overige kosten.

Beheer	<input type="text"/>	%
Archivering (opslag, inclusief backups)	<input type="text"/>	%
Activiteiten gericht op het behoud van de digitale collectie op de lange-termijn (inclusief duurzaamheidsonderzoek, maar exclusief archiveringskosten als hierboven bedoeld)	<input type="text"/>	%
Licenties	<input type="text"/>	%
Onderhoud van webservers en web, mobiele en overige diensten	<input type="text"/>	%
Populariseringsactiviteiten en gebruikersondersteuning (inclusief de tijd die het personeel van uw instelling aan dergelijke activiteiten besteed)	<input type="text"/>	%
Analyses van het gebruik van de collecties (inclusief gebruikersonderzoeken, interviews, en vergelijkbare activiteiten)	<input type="text"/>	%
Redactionele werkzaamheden (inclusief selectie en bewerken van content)	<input type="text"/>	%
Overige kosten (hieronder te preciseren)	<input type="text"/>	%
Totaal	0	

29. Hoeveel betaald personeel van uw instelling (in full-time equivalenten) is op jaarbasis betrokken bij het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van uw *digitale collecties?*

*Betrek in uw antwoord het personeel van uw instelling dat betrokken is bij het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van uw *digitale collecties*, inclusief zulke activiteiten als: het plannen en leiden van in-house en uitbestede projecten, het voorbereiden en digitaliseren van materialen, en het verrijken van gedigitaliseerde materialen om de toegankelijkheid ervan te vergroten.*

30. Wat is op jaarbasis het totale aantal vrijwilligers (in full-time equivalenten) dat betrokken is bij het opbouwen, onderhouden, verbeteren en duurzaam beheren van uw *digitale collecties?*

Betrek in uw antwoord het onbetaalde personeel van uw organisatie, inclusief vrijwilligers die een (bescheiden) onkostenvergoeding ontvangen (zoals reiskosten).

31. Uit welke bronnen worden uw digitale collecties bekostigd?

Geef alle bronnen aan waaruit de activiteiten met betrekking tot uw digitale collecties gefinancierd worden.

- *Interne budgetten*
- *Crowdfunding*
- *Publieke schenkingen/subsidies uit nationale middelen*
- *Publieke schenkingen/subsidies uit regionale/lokale middelen *
- *Private schenkingen en nalatenschappen*
- *Publiek-private samenwerking(en) *
- *Inkomsten uit de verkoop van digitale producten en diensten*
- Overige inkomstenbronnen:

SECTIE 6/7. Algemeen

32. Wanneer u aanvullende informatie heeft, relevant voor een beter inzicht in de activiteiten rondom uw digitale collecties, kunt u die hieronder met ons delen.

Opmerkingen over de enquête zelf kunt u kwijt in uw antwoord op vraag 33.

SECTIE 7/7. Evaluatie van de enquête

33. Graag horen wij van u hoe wij enquêtes als deze in de toekomst kunnen verbeteren. U kunt u reactie hieronder geven.

Dit was de laatste vraag. U kunt nu nog terug om antwoorden aan te passen, als u op 'volgende' drukt dan worden uw antwoorden verstuurd en kunt u niet meer terug in de vragenlijst.

Bedankt voor uw deelname aan de enquête!

Voor meer informatie over het ENUMERATE project en de resultaten die ENUMERATE heeft opgeleverd kunt u terecht op de website www.enumerate.eu.